



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304 Fax 644133

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX CAT. C), AI SENSI DELL' ART. 30
D.LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta n. 7 del 29/01/2026, a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";

Vista la deliberazione della Giunta n. 55 del 04/06/2026, a oggetto "Modifica sez. 3.3 del Piao 2026/2028: Aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale", con la quale è stata prevista la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, profilo Amministrativo/Contabile;

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura esplorativa di mobilità facoltativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 07/11/2024, disciplinante la mobilità volontaria esterna;

Rilevato che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali, nonché alla preventiva conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso;

Vista la propria determinazione n. _____, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Posti disponibili

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale: **Istruttore Amministrativo/Contabile, Area Istruttori CCNL 2019/2021 (ex categoria C)**, da assegnare al Settore Amministrativo.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento,

nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Castelnuovo di Garfagnana stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso, oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo/Contabile, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;
2. non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021 e non avere procedimenti penali in corso;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
4. non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che prevede la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
6. non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum", valorizzando, in particolare, la sezione relativa alle esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procederà alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La

domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Art. 4

Esclusione delle domande

La modalità di iscrizione descritta all'art. 3 è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Castelnuovo di Garfagnana <http://www.castelnuovodigarfagnana.info>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ar. 5

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante colloquio che, si terrà il **23/07/2026, alle ore 10, presso la sede comunale in Via Vallisneri 1 a Castelnuovo di Garfagnana.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione dello stesso, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio e l'esito della procedura di mobilità saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://www.castelnuovodigarfagnana.info/>, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 6

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo di Garfagnana decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, se necessario, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione di Castelnuovo di Garfagnana decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Garfagnana con sede in Via Vallisneri, N° 1, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU); Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Finanziario dott.ssa Lorenza Rossi email – l.rossi@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it tel. 0583/6448328. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare. I dati personali saranno conservati per tutto il

tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Art. 8

Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni, potrà essere contattato l'Ufficio Personale in orario di ufficio (0583 6448328).

Art. 9

Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Garfagnana www.castelnuovodigarfagnana.info -
sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".