

Comune di
CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Regolamento per la disciplina dell'istituto
delle “specifiche responsabilità”

Indice

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 - Destinatari	3
Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari.....	3
Art. 4 - Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità	4
Art. 5 - Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità	4
Art. 6 - Divieto di Cumulo	6
Art. 7 - Dipendenti a tempo parziale.....	6
Art. 8 - Revoca dell'incarico.....	6
Art. G - Disposizioni finali	7

Art. 1 - Finalità

1. In applicazione della disposizione di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il presente regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.
2. Il presente regolamento non trova attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa, né per le figure apicali dell'Ente titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 2 - Destinatari

1. L'indennità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, da contenere entro il limite massimo di € 3.000,00, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00, per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, viene attribuita ai dipendenti appartenenti alle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risultino titolari di incarico di EQ, per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporta l'espletamento di compiti di specifica responsabilità, attribuite agli stessi con atto formale, non riconducibili alle mansioni superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari

1. L'assegnazione dell'indennità per particolari responsabilità prevista dall'art. 84 del CCNL 16.11.2022, si basa sui seguenti criteri:
2. Requisiti minimi per il conferimento sono:
 - a) Responsabilità di almeno un procedimento amministrativo o di un processo organizzativo complesso;
 - b) Responsabilità operative particolarmente rilevanti.

Tipologie di responsabilità che giustificano il conferimento:

- a) Responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione digitale;
- b) Responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati - GDPR;
- c) Responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- d) Responsabilità derivanti dalla qualifica di responsabile dei tributi;
- e) Responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;

- f) Responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- g) Responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- h) Responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (es: PNRR);
- i) Responsabilità affidate agli addetti agli uffici relazioni con il pubblico;
- j) Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- k) Responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- l) Responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP, come individuato dal Codice dei Contratti;
- m) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- n) Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
- o) Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
- p) Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza e con effetti esterni).

Art. 4 - Modalità di individuazione delle specifiche responsabilità

1. Ciascun Responsabile di Area titolare di E.Q. può provvedere, con atto formale, tendenzialmente, all'individuazione del personale destinatario della indennità per specifiche responsabilità, tenendo conto dei criteri previsti dal presente regolamento, nonché entro i limiti finanziari individuati in sede di contrattazione decentrata. Nell'atto dovranno essere indicate le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indispensabili che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.
2. Le risorse economiche a disposizione dell'Ente per queste finalità sono quantificate in sede di contrattazione decentrata integrativa.
3. Le specifiche responsabilità si intendono prorogate di anno in anno, salvo mutamento delle funzioni o di processi di riorganizzazione.
4. Eventuali economie realizzate, a qualunque titolo, nell'anno di riferimento rientrano nella disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Art. 5 - Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

1. Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 500,00 sino ad un massimo di € 4.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 3.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Procedimenti complessi gestiti Responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna, che denotano la necessità di relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc..). La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative.
- b) Complessità tecnica/amministrativa
Responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica.
- c) Grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione
Assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili. Es. responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di responsabile Ufficio Elettorale; responsabilità di tributi specifici; responsabilità di Area in sostituzione del Responsabile titolare di EQ, con emissione e firma di atti propri; responsabilità di gestione e di rendicontazione al Responsabile di Settore di significative risorse economiche, implicante la gestione diretta dei relativi capitoli di bilancio.
- d) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti
È necessario rilevare se il dipendente agisce con un elevato livello di autonomia operativa o in virtù di prassi consolidate oppure ancora se il livello di autonomia è modesto, in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile dell'Area di appartenenza.
- e) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici - Attività di formazione e/o coordinamento di dipendenti
Svolgimento di attività trasversali ai vari servizi dell'Ente, di rilevanza interna (delinea il grado di coinvolgimento in attività multisetoriali, con effetto interno), nonché responsabilità connesse alla formazione e coordinamento di personale assegnato (rileva il numero dei dipendenti coordinati e formati).

2. La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 10.
3. La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate:

PUNTEGGIO	Indennità massima Funzionari ed EQ (ex cat. D)	Indennità massima Istruttori e Operatori (ex cat. C e B)
40-50 punti	4.000,00	3.000,00
35-39 punti	2.500,00	2.500,00
30-34 punti	2.000,00	2.000,00
25-29 punti	1.500,00	1.500,00
20-24 punti	1.000,00	1.000,00
18-19 punti	800,00	800,00
15-17 punti	500,00	500,00

4. Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 14 punti.

Art. 6 - Divieto di Cumulo

1. L'indennità per specifiche responsabilità risulta cumulabile con altre indennità accessorie solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale le stesse vengono corrisposte.
2. L'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che l'indennità in parola può essere riconosciuta per compensare specifiche responsabilità riconducibili ai ruoli di cui al D.lgs. 36/2023. In questo caso, ai sensi del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, l'incentivo tecnico non verrà applicato, ritenendosi esclusa ogni forma di "sovra incentivazione".

Art. 7 - Dipendenti a tempo parziale

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 8 - Revoca dell'incarico

1. Durante il periodo di incarico, il Responsabile di Area, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento

motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

2. Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e pertanto devono essere revocati dal Responsabile di Area a seguito di processi di riorganizzazione o al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.

Art. G - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme dei vigenti dei Contratti collettivi nazionali che disciplinano la materia.

ALLEGATO "A"

SCHEDA VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Nome e cognome dipendente _____

Compito/ funzione che comporta specifiche responsabilità:

Pesatura:

(1-3) livello basso

(4-6) livello medio

(7-8) livello medio-alto

(9-10) livello alto

SPECIFICHE RESPONSABILITA'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Procedimenti complessi gestiti (10 Punti)	
Complessità tecnica/amministrativa (10 Punti)	
Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici - Attività di formazione e/o coordinamento di dipendenti (10 Punti)	
Grado di esposizione economica o giuridica verso l'esterno o verso l'amministrazione (10 Punti)	
Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o attività di studio particolarmente rilevanti (10 Punti)	
Totale punti	