



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE n. 1499 DEL 03/10/2024

OGGETTO: MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - COMUNI (MAGGIO 2024) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO MMA 1 LETT.B) DEL D.LGS N.36/2023. CUP D71F24000120006- CIG. B3417210C1. AGGIUDICAZIONE.



**Finanziato
dall'Unione Europea**
NextGenerationEU



Dipartimento per la trasformazione digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n.12/2024 con il quale il/la sottoscritto/a è stato individuato Responsabile del Settore, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione; Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2024/2026 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Preso atto in proposito che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Avviso Pubblico “Misura 1.4.3 “Adozione App Io-COMUNI- maggio 2024 - PNRR M1C1 Investimento 1.4.” Dati e Interoperabilità “Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- - l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di “pacchetti” che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore;

Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;

Premesso che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, a seguito di apposita istanza acquisita al protocollo informatico in data 13/08/2024 prot. 18499 ha ottenuto il finanziamento relativo all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 "Adozione App IO-COMUNI-maggio 2024 -PNRR M1C1 Investimento 1.4." Dati e Interoperabilità "Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (finanziamento € 17.150,00 con CUP D71F24000120006, giusto decreto di finanziamento n.92-1/2024 Finestra temporale n.1-Candidatura n. 93018);

Tenuto conto che l'Ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 120 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento e completare le attività entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

Considerato che si è resa pertanto la necessità di procedere alla scelta del contraente al fine di addivenire alla contrattualizzazione del fornitore, finalizzata all'attivazione della "Adozione App IO" nelle tempistiche previste dall'Avviso pubblico attinte al finanziamento de quo. e quindi all'attivazione del servizio;

Preso atto che:

- gli attuali servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online sono forniti dalla software house ADS Automated Data System spa;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e dalla legge 208/2015 art. 1 comma 503 prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso alle piattaforme certificate per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia;

Dato atto che la Ditta ADS -AUTOMATED DATA SYSTEMS spa con sede in Via della Liberazione 15-Bologna (BO) -40128, è presente sulla piattaforma Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

Vista la richiesta formulata per le vie brevi alla Ditta ADS -AUTOMATED DATA SYSTEMS che si è resa disponibile a fornire le soluzioni;

Dato atto che:

-l'azienda ha tra i propri prodotti delle soluzioni che permettono di attuare quanto previsto dal progetto approvato e dichiarato finanziabile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – finanziamento relativo all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 "Adozione App IO-COMUNI-maggio 2024 -PNRR M1C1 Investimento 1.4." Dati e Interoperabilità "Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- l'azienda risulta il fornitore della pressoché totalità dei principali gestionali applicativi dell'Ente;

Dato atto che l'affidamento del servizio ad altro contraente, diverso dal fornitore della suite gestionale proprietaria sopracitata, risulterebbe impraticabile per motivi tecnici, nello specifico non sarebbe possibile a un operatore terzo garantire l'interoperabilità o sviluppare componenti software estensive della suite proprietaria;

Considerato che la Ditta ADS -AUTOMATED DATA SYSTEMS spa con sede in Via della Liberazione 15-Bologna (BO) 40128, risulta essere un operatore economico di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni di fornitura di sistemi informativi gestionali integrati per diversi enti, inclusa questa amministrazione, fornendo strumenti e servizi di alto livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi di realizzazione stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo altresì prezzi congrui e in linea a quelli di mercato e, pertanto, può considerarsi in grado di garantire la realizzabilità del servizio in oggetto;

Dato atto che in forza del disposto dell'art. 192 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, la stipulazione e dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Visto che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che, per quanto sopra esposto:

- è stata indetta con determinazione dirigenziale n.1425 adottata in data 16/09/2024 una procedura di affidamento diretto mediante la piattaforma START invitando l'operatore economico Ditta ADS-AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, con termine ultimo di presentazione dell'offerta il giorno 25/09/2024 alle ore 12:00;
- che con determina n.1467 del 26/09/2024 è stata annullata la procedura su START, per mero errore materiale, ed è stato indetto nuovo termine di presentazione dell'offerta il giorno 01/10/2024 alle ore 12:00;
- l'importo dell'appalto è stato stimato in una spesa complessiva pari ad euro 12.900,00 (oltre IVA 22%) e che l'importo imponibile è stato posto quale base per l'eventuale ribasso;

Verificato che per la procedura in oggetto è pervenuta, tramite piattaforma START, l'offerta da parte dell'operatore economico Ditta ADS-AUTOMATED DATA P.IVA 00890370372 con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, con un'offerta imponibile di euro 12.900,00 oltre iva 22%;

Dato atto che l'operatore economico ha presentato nei termini prefissati la relativa offerta economica;

Considerato che:

- per la procedura in oggetto è stato redatto un Verbale di gara e contestuale proposta di aggiudicazione definitiva, allegati al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale;
- dal succitato verbale di gara si evince che l'operatore economico concorrente Ditta ADS-AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, ha presentato un'offerta pari euro 12.900,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di euro 15.738,00 e che tale offerta soddisfa i requisiti fissati per la procedura in oggetto;
- il suddetto verbale propone di aggiudicare definitivamente l'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico Ditta ADS-AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, P.IVA 00890370372 con un'offerta pari ad euro 12.900,00 oltre IVA 22%;

Accertata:

-la congruità dell'offerta economica pervenuta dall'operatore economico Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, P.IVA 00890370372;

Preso atto che al finanziamento delle forniture di che trattasi si farà fronte con le somme di cui al Decreto n.92-1-2024 dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Ritenuto di impegnare la somma di € 15.738,00 di cui all'avviso del PNRR per la presentazione di proposte a valere su piano nazionale di ripresa e resilienza - ATTIVAZIONE " ADOZIONE APP IO-COMUNI-MAGGIO 2024 M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU – alla Missione 01, Programma 0108, Capitolo 2153/0 PNRR del Bilancio di Previsione 2024;

Acquisito ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm. ii dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, in relazione alla fornitura di che trattasi, il codice identificativo di gara codice **CIG B3417210C1**;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di prendere atto della documentazione sulla piattaforma START (in particolare: -capitolato speciale di appalto) approvando il conseguente Verbale di gara allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale relativamente alla realizzazione del progetto relativo al SERVIZIO ATTIVAZIONE " "ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.3. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS N.50/2016 E S.M.I - CUP D71F24000120006 CIG. B3417210C1;
3. Di ammettere l'offerta pervenuta dall'operatore economico Ditta ADS-AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, P.IVA 0089037037;
4. Di aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione del progetto ATTIVAZIONE " "ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.3. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.3.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS N.50/2016 E S.M.I. alla Ditta ADS-AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in Via della Liberazione 15- Bologna (Bo) 40128, P.IVA 0089037037 con una offerta complessiva pari ad euro 12.900,00 + euro 2.838,00 IVA 22%) per un totale di euro 15.738,00;
5. Di stabilire che il contratto con l'Aggiudicatario verrà perfezionato mediante Documento di stipula, generato automaticamente dalla piattaforma START, firmato digitalmente dal soggetto stipulante e caricato a Sistema, come previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement;
6. Di impegnare la somma di € 15.738,00 di cui all'avviso del PNRR per la presentazione di proposte a valere su piano nazionale di ripresa e resilienza - ATTIVAZIONE "



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

"ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4.
"DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU – alla Missione 01, Programma
0108, Capitolo 2153/0 PNRR del Bilancio di Previsione 2024;

7. Di dare atto che al presente progetto è assegnato il seguente Codice CUP D71F24000120006;
8. Di dare atto che il R.U.P. (Responsabile del Procedimento) è la Dott.ssa Viviana Dini – Responsabile del Settore Amministrativo;
9. Di dare atto che ai sensi dell'art.9 comma 1, lett.a punto 2 D.L78/2009, convertito con modificazioni in L.102/2009, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL), e con le regole di finanza pubblica;
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art.183 del D.lgs n.267/2000 (così come modificato dall'art.74 del D.lgs n.118/2011, introdotto dal D.lsg n.126/2014) l'obbligazione passiva assunta, avrà scadenza al 31/12/2024 ed è pertanto imputata ed esigibile all' esercizio 2024;
11. Di dare atto che la spesa è finanziata con fondi derivanti dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU l'investimento 1.4. "MISURA 1.4.3 – "Adozione APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR;
12. Di dare atto che ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 introdotto dall'art. 1 c. 41 L. 190/2012, in combinato disposto con l'art. 6 c.2 D.P.R. n.62/2013 integrato dal Codice di comportamento dell'Ente, non sussistono in capo al Responsabile del procedimento casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;
13. Di sottoporre la presente determinazione al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.lgs 18/08/2000 n.267 n.15;
14. Di pubblicare i dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune della Sez. "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs n .33/2013 e s.m.i;
15. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs n.267/2000;
16. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data;
17. Di precisare che è a carico del fornitore di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16.1.2013 e che, in caso contrario, questo Ente provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Castelnuovo di Garfagnana, 03/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) ☎ 0583/64481 Fax 644133

Oggetto: Verbale di gara e contestuale proposta di aggiudicazione definitiva relativa all'affidamento diretto sulla piattaforma START per l'acquisto del servizio: ATTIVAZIONE " ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU - CUP D71F24000120006 - CIG. B3417210C1

Il Responsabile Unico del Procedimento

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.1425 del 16/09/2024 (determina a contrarre);
Preso atto che è stato stabilito di procedere alla realizzazione del progetto relativo "SERVIZIO ATTIVAZIONE " "ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU - CUP D71F24000120006 CIG. B3417210C1 tramite piattaforma START, con il seguente operatore economico:

- Ditta ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15 per realizzazione del progetto di cui sopra secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.3 indicando come spesa massima prevista per la fornitura del servizio in oggetto la somma di euro 12.900,00 oltre Iva 22% posto quale base per l'eventuale ribasso per procedura sulla piattaforma START;

Considerato che successivamente alla scadenza del suddetto termine ultimo di presentazione dell'offerta per la procedura, la Stazione Appaltate ha verificato la presenza dell'eventuale offerta pervenuta;

Verificato che per la procedura in oggetto è pervenuta tramite la piattaforma START l'offerta da parte dell'operatore economico - Ditta ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15;

Considerato che la Stazione Appaltante ha proceduto alla valutazione della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa presentata da parte dell'operatore economico- Ditta - ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15 per realizzazione del progetto secondo le specifiche indicate nella misura e che pertanto la relativa offerta presentata è ammessa alla fase successiva della procedura *de quo*;

Preso atto che l'offerta economica pervenuta per la procedura in oggetto è di seguito riportata:

-Operatore economico ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15;

-Offerta presentata imponibile (in euro) euro 12.900,00;

Verificato, che l'offerta pervenuta dall'operatore economico sopra indicato di importo pari ad euro 12.900,00 (IVA esclusa) soddisfa i requisiti fissati per la procedura in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si propone quanto segue:

1. **Di dichiarare** l'ammissione dell'offerta dell'operatore economico Ditta ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15 alla procedura in oggetto indetta per l'"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SERVIZIO ATTIVAZIONE" "ADOZIONE APP IO" -COMUNI (MAGGIO 2024) M1C1 PNRR

INVESTIMENTO 1.4. "DATI E INTEROPERABILITA" PARTE DELLA MISURA 1.4.3 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATIONI EU - CUP D71F24000120006 CIG. B341721C1;

2. **Di aggiudicare** in via definitiva l'affidamento del servizio sopra descritto all'operatore economico ADS Automated Data System Spa P.Iva 00890370372 con sede in Bologna Via Della Liberazione n.15 che ha presentato un'offerta complessiva pari ad euro **12.900 ,00 oltre IVA 22% (TOTALE EURO 15.738,00)** che risulta congrua e che soddisfa i requisiti fissati per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Viviana Dini



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) ☎ 0583/64481 Fax 644133

SETTORE AMMINISTRATIVO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE CUP. D71F24000120006
MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” - COMUNI (MAGGIO 2024) – MISSIONE 1
COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO
DELL’INIZIATIVA NEXT GENERATION EU – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E
CITTADINANZA DIGITALE” AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO MMA 1 LETT.B)
DEL D.LGS N.36/2023.

PREMESSE:

- all’interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU è previsto l’investimento 1.4. “SERVIZI E CITTADINANZA” la misura 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”;
- questo Ente, a seguito di apposita istanza prot. 18499/2024, ha ottenuto il previsto finanziamento;
- la necessità di addivenire alla contrattualizzazione del fornitore (120 giorni dalla notifica Pec del finanziamento) finalizzata al completamento delle attività (240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore) come previsto dall’Avviso pubblico attinente al finanziamento *de quo*;

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione pone all’Ente il nuovo obiettivo di comunicare con il cittadino attraverso l’App IO che rappresenta il canale per accedere dal dispositivo mobile a tutti i servizi pubblici resi in digitale. L’adozione dell’App IO determina infatti una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.

Gli enti che aderiscono al progetto potranno sfruttare le open API (Application Programming Interface) della piattaforma di IO per l’invio di notifiche e messaggi ai cittadini. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l’indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell’aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi.

Per utilizzare il servizio l’ente, che deve avere aderito esplicitamente al progetto IO, deve disporre del codice fiscale del cittadino, e deve essere autorizzato ad usarlo. Questo può avvenire per effettivo mandato istituzionale e/o perché il cittadino ha effettivamente sottoscritto appositi termini di utilizzo nei confronti dell’ente.

Oggetto della fornitura

Componenti del Servizio

Al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

I target europei previsti per la Misura 1.4.3 sono i seguenti:

1. target M1C1-127, da conseguirsi entro dicembre 2023:

a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:

-le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità);

-le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità).

2. target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026:

a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:

-le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità);

-le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).

Di seguito l'elenco dei servizi da erogare:

SERVIZI

AT_SAP (53 configurazioni negli applicativi di natura Trasversale indicati nella tabella precedente)

DE_SAP (7 Configurazione comunicazione app IO Area Demografica)

TR_SAP (2 Configurazione comunicazione app IO Area Tributi)

Servizi da attivare oggetto domanda finanziamento:

Comunicazione	SmartPND	Demografici	Depag	Risorse Umane	Contabilità	Tributi
1 Accesso civico agli atti	X					
2 Agevolazioni tributarie	X					
3 Alienazione di beni mobili e immobili	X					
4 Alloggi sociali	X					
5 Animali domestici	X					
6 Appalti pubblici	X					
7 Asilo nido	X		X			
8 Assistenza domiciliare	X					
9 Attività sportive	X					
10 Bandi di concorso	X					
11 Biblioteche	X					
12 Canone unico patrimoniale	X					
13 Catasto	X					
14 Cedolino per dipendenti				X		
15 Centri estivi e centri gioco	X					
16 Cittadinanza italiana		X				
17 Consigli e giunte comunali		X				
18 Contributi allo studio					X	
19 Diritti di rogito	X					
20 Diritti di segreteria			X			
21 Discariche e isole ecologiche	X					
22 Disinfestazioni	X					
23 Edilizia privata	X					
24 Energia e impianti	X					
25 Eventi e manifestazioni	X					
26 Funghi, caccia e pesca	X					
27 Imposta municipale unica (IMU)						X
28 Lavori pubblici	X					
29 Locazione locali e impianti comunali	X					

Comunicazione	SmartPND	Demografici	Depag	Risorse Umane	Contabilità	Tributi
30 Mensa scolastica	X		X			
31 Mobilità sostenibile	X					
32 Nascita, adozione e riconoscimento		X				
33 Orientamento e formazione	X					
34 Passo carrabile	X					
35 Patrimonio comunale	X					
36 Permesso di soggiorno		X				
37 Protezione civile		X				
38 Raccolta differenziata dei rifiuti	X					
39 Residenza		X				
40 Ritiro rifiuti ingombranti	X					
41 Scuola dell'infanzia	X					
42 Scuola primaria e secondaria	X					
43 Segnalazioni, suggerimenti e reclami	X					
44 Separazione e divorzio		X				
45 Servizi cimiteriali	X		X			
46 Servizi sociali	X					
47 Tassa sui rifiuti (TARI)						X
48 Traffico	X					
49 Trasporto scolastico	X		X			
50 Verde pubblico	X					

I moduli software offerti

Connettore App IO all'interno del modulo Pagamenti on Line (DePag)

Il modulo DePag si pone come componente intermedio per la raccolta delle posizioni debitorie o entrate dai software gestionali in uso presso l'Ente e lo smistamento delle stesse verso i sistemi del soggetto, garantendo la connessione al nodo.

DePag è costituito da due componenti indipendenti ma fortemente integrate fra di loro:

-la componente di **back office**, costituita da un cruscotto applicativo rivolto all'Ente e dalle funzionalità di dialogo con il soggetto che garantisce la connessione al Nodo dei Pagamenti SPC, relativamente al caricamento dei pagamenti in attesa, al recupero dei pagamenti effettuati dagli utenti finali ed al recupero dei flussi di rendicontazione emessi dai vari PSP;

-la componente di **front-end**, utilizzata come interfaccia verso i cittadini, integrata col portale del sistema regionale dei pagamenti.

Tutti i moduli applicativi della suite Smart*Gov di ADS che generano entrate tramite pagamenti attraverso il nodo PagoPA (Contabilità, Entrate, Istanze, Demografici) trasmettono le richieste al Partner Tecnologico tramite DePag.

Il sistema proposto si completa di numerose integrazioni rilevanti per i flussi decisionali all'interno dell'ente e per una gestione completamente dematerializzata dei processi. Infatti, attraverso l'ulteriore integrazione nativa del modulo di Contabilità con il modulo DePag per la gestione delle posizioni debitorie e del dialogo con PagoPA, è possibile riconciliare il giornale di cassa inviato dal tesoriere,

nel quale sono indicati i provvisori di entrata da regolarizzare, con le posizioni debitorie aperte. La condivisione di queste informazioni facilita enormemente il controllo delle riscossioni, la chiusura automatica delle posizioni debitorie aperte e la generazione automatica delle reversali a copertura dei provvisori di entrata emessi dal tesoriere.

L'integrazione con App IO, all'interno della soluzione proposta, rappresenta un elemento di maggior valore, garantendo all'ente la gestione dell'intero ciclo che caratterizza il sistema di pagamento PagoPA, sia da parte dell'Ufficio Ragioneria, che da parte di tutti gli Uffici che sono interessati ai servizi soggetti a questo sistema di pagamento, integrandosi ed interagendo sia con le piattaforme regionali e inviando, infine, al cittadino la comunicazione dell'avviso di pagamento.

Inoltre, il nostro sistema dei pagamenti DePag può veicolare varie tipologie di comunicazioni verso App IO. L'ente che utilizza DePag come modulo per l'emissione dei dovuti può inviare per ogni servizio una comunicazione distinta. Si citano alcuni esempi di avvisi di pagamento: passo carrabile, diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione. Il cittadino al momento della ricezione del messaggio su App IO ha immediatamente la possibilità di pagare sul portale dell'ente. Infatti, la componente di front-end (il portale dei pagamenti), in linea con le norme sull'accessibilità e con le linee guida di design per siti Web della PA definite da AgID, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzata con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Attraverso il sistema è possibile effettuare un pagamento spontaneo (senza autenticazione) oppure accedere ai servizi di pagamento con autenticazione semplice o secondo le recenti direttive e verificare tutte le posizioni debitorie di competenza precaricate. L'accesso con autenticazione mette inoltre a disposizione del cittadino/impresa lo storico di tutti i pagamenti effettuati e le relative ricevute telematiche contenenti le informazioni di dettaglio.

Connettore App IO all'interno del modulo Contabilità

Il modulo contabile gestisce la contabilità finanziaria, economica e patrimoniale in modo automatico ed integrato. La contabilità finanziaria viene gestita attraverso le movimentazioni di entrata e spesa, la stesura del bilancio di previsione, le variazioni di bilancio con gli assestamenti e la rendicontazione contabile, rappresentata dal rendiconto finanziario. Il sistema è stato ideato con una logica di massima integrazione tra le singole aree della programmazione, per una gestione completa del ciclo di vita delle attività contabili legate al Bilancio. Ogni movimento contabile rispetta i requisiti di legge previsti dal Decreto Legislativo 118 del 2011 e nel modulo sono previste tutte le stampe di legge a livello preventivo e a livello consuntivo comprensive di tutti gli allegati di bilancio. Il sistema è pienamente conforme ai principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011 e adotta in modo nativo la logica dell'armonizzazione contabile.

Dopo un'attenta analisi delle possibili comunicazioni verso i cittadini attraverso lo strumento dell'App IO, è stata realizzata in Contabilità Finanziaria una nuova funzionalità per comunicare l'accredito di somme ai singoli cittadini.

La funzionalità è stata realizzata all'interno degli "Avvisi di Pagamento".

I testi degli avvisi di pagamento emessi dall'ente sono liberamente configurabili dall'utente. Il cittadino riceverà su App IO un messaggio.

Connettore App IO all'interno del modulo Entrate

Il software per la gestione dei servizi tributari è parte integrante del modulo applicativo *Entrate e propone una soluzione innovativa e tecnologicamente avanzata per la costituzione di un'unica anagrafe contribuenti e di un'unica anagrafe immobiliare in relazione tra di loro, in modo da individuare gli oggetti di imposta di competenza di un soggetto passivo e viceversa, oltre alla gestione dei tributi locali in ottemperanza alle politiche di equità fiscale. L'applicativo è organizzato seguendo una struttura logica ben definita: un archivio unico per l'anagrafe dei contribuenti, integrato con l'anagrafe della popolazione residente; un archivio unico degli oggetti di tassazione e un archivio unico per lo stradario, sempre aggiornato in quanto derivante dall'ufficio anagrafe. I tributi vengono

gestiti in maniera integrata, dalla definizione degli oggetti di imposta all'attività di controllo e riscossione dell'imposta.

All'intero del modulo Entrate sono state sviluppate le funzionalità per consentire l'invio delle comunicazioni singole e massive verso App IO, in questo modo l'ente potrà inviare ogni tipologia di comunicazione tributaria ai singoli cittadini.

Connettore App IO all'interno del modulo Servizi a domanda individuale

La soluzione dei Servizi a domanda individuale permette una completa gestione dei servizi scolastici:

- Impostazione dei servizi come refezione scolastica, asili nido, trasporti scolastici, altri servizi a domanda individuale.
- Gestione delle graduatorie con acquisizione delle impostazioni dei servizi e trasferimento delle iscrizioni all'ufficio scuola per la bollettazione/fatturazione.
- L'Iscrizione al Servizio prevede alcune operazioni individuali sull'utente, come l'assegnazione della modalità di pagamento, delle generalità dei genitori, l'indicatore ISEE per l'assegnazione della fascia, dell'eventuale recapito per chi usufruisce del servizio di trasporto, dell'indirizzo e-mail, pagante.
- Rilevazione dei Pasti e delle Presenze e visualizzazione da parte del Centro Cottura delle informazioni per la preparazione del numero corretto dei pasti.
- Invio comunicazioni massive e/o puntuali con diversi strumenti: e-mail, sms, verso App IO
- Calcolo della retta sulla base delle presenze/assenze effettive del periodo rilevate dal portale pasti e presenze, dell'indicatore ISEE, dei valori impostati e delle modalità di calcolo.
- Emissione fatture e/o Avvisi PagoPA
- Acquisizione dei pagamenti dal sistema PagoPA
- Gestione degli Insoluti tramite elenchi degli utenti morosi, emissione di avvisi di sollecito, conteggio di interessi per tardivi pagamenti.
- Emissione del Ruolo coattivo e generazione del file su tracciato ministeriale.

All'interno dell'applicativo che gestisce i Servizi a Domanda Individuale sono state sviluppate una serie di funzioni per l'invio delle comunicazioni verso App IO. Il sistema consente l'invio automatico di comunicazioni massive ai paganti: dall'apposita funzione occorrerà selezionare il "Tipo Elaborazione" e il relativo "Testo", utilizzando le apposite liste valori precedentemente configurate e selezionando poi le condizioni di invio. L'utente potrà visualizzare anche lo stato degli invii.

Connettore App IO all'interno del modulo Demografici

La soluzione Servizi Demografici è articolata su diversi componenti, tutti integrati tra loro, finalizzati ciascuno a dare copertura alle diversificate esigenze dei singoli settori (anagrafe, stato civile, elettorale, leva). Gli elementi caratteristici sono: velocità nella consultazione e completezza delle informazioni (attuali e storiche); gestione completa dalle pratiche anagrafiche; integrazione con sistemi di produttività individuale per la gestione della modulistica; modelli modificabili e personalizzabili in maniera autonoma (certificati, comunicazioni, verbali elettorali); elevato grado di integrazione con i sistemi ANPR, ISTAT, ANAG-AIRE, CIE, INPS, per l'interscambio di dati. I moduli di cui si compone sono tra loro totalmente integrati, ottimizzando quindi il flusso dati tra i vari uffici ma salvaguardando comunque le responsabilità proprie di ciascun servizio.

Nell'applicativo dei Servizi Demografici sono state sviluppate funzionalità che consentono l'invio delle comunicazioni verso App IO precedentemente configurate nell'apposito dizionario.

È previsto il 'Tipo Recapito' App IO (equivalente al codice fiscale di ogni singolo soggetto) tramite il quale sarà possibile inviare automaticamente comunicazioni ad un singolo cittadino, oppure inviare comunicazioni massive ad un gruppo di individui che soddisfino determinate condizioni (es. soggetti con Carta di Identità in scadenza).

L'utente può selezionare più condizioni di invio, in modo da raggiungere correttamente la tipologia di utenti alla quale si vuole inviare la comunicazione (ad esempio cittadini con la carta di identità in

scadenza all'interno di un range di date)

Le comunicazioni riferibili a conclusione del procedimento anagrafico vengono invece inviate in automatico una volta chiusa la pratica di iscrizione o cambio di abitazione.

All'interno dell'applicativo può essere visualizzato anche lo stato degli invii.

Connettore App IO all'interno del modulo Istanze on line

La componente della suite Smart*Gov di gestione delle Istanze on line è completamente integrata all'evoluto gestionale di back-office, volto alla gestione delle pratiche attivate dai cittadini. Le pratiche ricevute sono collegate all'anagrafica del cittadino che l'ha attivata, alle informazioni dei procedimenti, all'iter agganciato allo specifico procedimento e alla gestione di tutte le informazioni volte a processare la pratica all'interno dell'Ente. Il caricamento delle informazioni sul sistema di back-end è guidato e permette la gestione di tutte le informazioni necessarie alla gestione della pratica avviata. Il sistema traccia tutti i passaggi di stato, le modifiche ed eventuali pagamenti (se integrati con i pagamenti on line), oltre che la verifica della documentazione consegnata e/o eventuali informazioni da comunicare al cittadino mediante la pubblicazione sul portale web.

Nell'ambito del sistema ognuna delle funzioni di gestione delle Istanze è funzionale al ruolo dell'utente che le deve attivare, questo implica che ogni utente ha disponibili le funzioni che servono all'occorrenza; tale modalità svolge un ruolo primario nella attuazione di chiarezza ed immediatezza dell'interfaccia applicativa. In questo modo viene garantita la messa a disposizione delle sole funzioni occorrenti al cittadino che si trova a dover attivare l'istanza, a dover visualizzare lo stato della propria pratica oppure a completare parte di una istanza già registrata. Dalla scheda del procedimento è poi possibile visualizzare le informazioni inerenti la scheda e al contempo accedere direttamente alla pagina da cui attivare l'istanza. Analogamente, e con la medesima modalità di accesso, il cittadino può visualizzare lo stato della propria pratica e/o scaricare il provvedimento di autorizzazione generato dall'avvio della pratica.

L'integrazione tra App IO e il sistema delle Istanze on Line consente di inviare la notifica di conclusione della pratica al cittadino. Tale connettore può essere impostato per ogni pratica definita dall'ente all'interno delle istanze on line e comprende la configurazione e la modifica al flusso workflow per l'invio delle notifiche per le istanze on line.

La gestione di tutti i flussi di comunicazione viene affidata ad un unico componente specializzato denominato Communication Service (SI4CS). Tutti i processi di comunicazione (in entrata ed in uscita) vengono organizzati in code; un apposito Front-End Web permette la visione delle code dei messaggi; per ciascun messaggio è possibile effettuare la consultazione degli eventuali messaggi di errore e/o delle eccezioni, la visione dei LOG e la sospensione/ripetizione del tentativo di invio/scarico del messaggio di PEC.

Connettore App IO all'interno del modulo SmartPND

La gestione di tutti i flussi di comunicazione verso app IO previsti dal nuovo catalogo è stata implementata all'interno del modulo SmartPND. Il modulo permette l'invio della singola comunicazione al cittadino senza la necessità di avere un verticale per la sua gestione. Tale funzionalità è stata implementata in maniera singola e in modalità massiva per consentire l'invio di comunicazioni multiple.

L'attivazione di questo progetto è strettamente legata all'attivazione del modulo Smart*PND ovvero il modulo che consente l'invio delle Notifiche Digitali.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 8 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore. Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;

- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione, oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria -Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore -sub contraente) agli obblighi di

tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro –D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica proposta per l'avvio di tutti i moduli richiesti, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti del presente Capitolato Speciale, è fissata una penale pari al 0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al fornitore dall'Amministrazione; il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Responsabile di progetto

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile di progetto**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

Il responsabile di progetto sarà l'unico interlocutore e referente del responsabile di progetto dell'Amministrazione (**RUP**) e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere per questo invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

Per la fase del progetto relativa alla conversione dei dati la ditta dovrà indicare altresì un responsabile della fase di conversione dei dati e che può essere individuato nello stesso responsabile di progetto.

Il responsabile della fase di conversione dei dati dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione di basi dati, attestate tramite opportune certificazioni, e avere già effettuato attività di conversione di dati in situazioni analoghe di passaggio di esercizio tra un sistema gestionale ed un altro.

Obbligazioni dell'appaltatore

L'offerta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni relative al rispetto dei principi trasversali previsti dal bando PNRR Missione 1 – Componente 1 del Piano di Ripresa e Resilienza MISURA

1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI “ed in particolare:

- a) Ai sensi dell'articolo 47, comma2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa ha trasmesso copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità);
- b) Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa è tenuta, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalle legge 12 marzo 1999, n.68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico della stessa nel triennio precedente la data di conclusione del contratto; l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali, la mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto legge 31 maggio 2021, n.77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso;
- c) Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e dell'articolo 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa ha trasmesso la dichiarazione del legale rappresentante che attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
- d) Con riferimento all'articolo 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, in base al quale “Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli invii, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a 36 anni, e donne”; richiamato il comma 7 del medesimo articolo 47 in base al quale “Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4 [...] dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile”; richiamato altresì il DPCM 7 dicembre 2021 recante “Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC” laddove, nell'indicare tra le ragioni che rendono impossibili l'applicazione delle misure di cui al comma 4, fa riferimento “a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai casi di affidamenti diretti per importi di modico valore o di procedure che prevedono un numero di assunzioni inferiore a tre unità di personale”; si da atto della circostanza che la presente procedura è volta all'acquisizione di un software applicativo, che viene concesso in licenza d'uso a tempo indeterminato, già esistente e pertanto l'apporto di manodopera necessario alla esecuzione del contratto è sostanzialmente insignificante e certamente tale da comportare un numero di assunzioni inferiore a tre unità di personale;

- e) Sempre con riferimento all'articolo 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, in base al quale "Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a 36 anni, e donne"; richiamato il comma 7 del medesimo articolo 47 in base al quale "Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4 qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento [...] contrastante con obiettivi [...] di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"; si dà atto della circostanza che, per le ragioni già precedentemente indicate a motivazione della determinazione di affidare il servizio tramite ordine diretto START all'operatore prescelto, ogni altra soluzione in merito alla identificazione del contraente, quand'anche migliore sotto il profilo dell'incentivazione della nuova occupazione giovanile e femminile, contrasterebbe con gli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche che sono perseguiti dalla presente procedura.

Il fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente capitolato.
- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).
- Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione.
- Comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.
- Mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- Fornire un recapito cellulare del responsabile di progetto.
- Dovrà comunicare all'Amministrazione un indirizzo di PEC attraverso il quale l'Amministrazione potrà inviare comunicazioni ufficiali al fornitore, incluse contestazioni e reclami.

Codice di comportamento

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.normattiva.it.

Il fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Il fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano.

Il fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

Proprietà dei prodotti

- Il fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del servizio richiesto. Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà dell'Amministrazione.
- Restano di proprietà dell'Amministrazione i documenti elettronici versati in conservazione.
- Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta dal fornitore per conto dell'Amministrazione nell'esecuzione contrattuale, non potranno essere, in alcun modo, comunicati o diffusi a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte del fornitore.

Brevetti industriali e diritti d'autore

Il fornitore si assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne il fornitore, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, il fornitore assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dal fornitore, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

Principio di accessibilità

Il fornitore dovrà garantire che, nelle forme e nei limiti consentite dalle conoscenze tecnologiche, le soluzioni software adottate rispondono ai requisiti di accessibilità dei sistemi informatici di cui alla L.4/2004, al DPR 75/2005 ed al DM dell'8 luglio 2005.

Obblighi di riservatezza

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti.

Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

Trattamento dei dati

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: I dati forniti dal fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, consiglieri comunali;
- Diritti del fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

· Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Danni e responsabilità

Il fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Garanzia definitiva ex art. 103 comma 11 D.lgs. 5072016 e smi

L'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e con le eventuali riduzioni previste dal comma 7 del medesimo articolo.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133

p.IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 1499 DEL 03/10/2024

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 183, comma 7)

D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 1499 del 03/10/2024

- Attesta ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 nr.267 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 la regolarità contabile e si appone il visto di copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 151, comma 4°, dell'articolo 153, comma 5°, 183, comma 9 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
S	Impegno 691/2024	2153/0		€ 15.738,00

Castelnuovo di Garfagnana, 03/10/2024

IL RESPONSABILE

Riferimento Determinazione n. 1499 del 03/10/2024

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)