



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE n. 1425 DEL 16/09/2024

OGGETTO: MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - COMUNI (MAGGIO 2024) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO MMA 1 LETT.B) DEL D.LGS N.36/2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CUP D71F24000120006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 12/2024 con il quale il/la sottoscritto/a è stato individuato Responsabile del Settore, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione; Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2024/2026 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Premesso che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, a seguito di apposita istanza acquista al protocollo informatico in data 13/08/2024 prot. 18499 ha ottenuto il finanziamento relativo all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 Adozione App IO' COMUNI (maggio 2024) PNRR M1C1 Investimento 1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 Adozione App IO' COMUNI (maggio 2024) – PNRR M1C1 Investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore;

Considerato che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana ha presentato domanda in data 09.05.2024 e risulta finanziato con decreto di finanziamento n. 92-1/2024 - PNRR per € 17.150,00 CUP D71F24000120006;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Vista la deliberazione Giunta comunale n.79 adottata in data 26.08.2024 ed avente ad oggetto: “FINANZIAMENTI PNRR PER LA TRANSIZIONE TECNOLOGICA PA DIGITALE 2026 - AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO": PRESA D'ATTO DELLA FIGURA DEL RUP COMPETENTE PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI” mediante la quale ,tra l'altro viene stabilito che di dare atto che questo Ente, nell'ambito dei finanziamenti PNRR per la transizione tecnologica PA Digitale 2026, partecipa al progetto previsto dall'avviso rientrante nella misura 1.4.3 “Adozione App IO – Comuni (Maggio 2024)” – finanziato per un importo di euro 17.150,00, di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione all'avviso è la Dott.ssa Viviana Dini, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

Tenuto conto che l'Ente deve contrattualizzare con il fornitore entro 120 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento e completare le attività entro 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

Dato atto che l'art. 17 comma 2 del D.lgs. n.36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti generali e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico -professionale;

Preso atto che:

- gli attuali servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online sono forniti dalla software house ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA;

- la Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, P.IVA 00890370372, con sede in Via della Liberazione 15 Bologna (BO) è presente sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) dove avverrà la procedura di affidamento;

- considerato che la Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, risulta essere un operatore economico di comprovata notorietà, solidità e affidabilità e ha già eseguito prestazioni di fornitura di sistemi informativi gestionali integrati per diversi enti, inclusa questa amministrazione, fornendo strumenti e servizi di alto livello, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi di realizzazione stabiliti e le condizioni del contratto, offrendo altresì prezzi congrui e in linea a quelli di mercato e, pertanto, può considerarsi in grado di garantire la realizzabilità del servizio in oggetto;

Visto il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro redatto da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto:

- la richiesta di preventivo, acquisita al protocollo dell'Ente n.18769/2024, formulata dalla Ditta ADS -AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA (P.IVA 00890370372) che si è resa disponibile a fornire le soluzioni;

Appurato:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- L'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art.50, comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice";

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto da avviare sulla piattaforma START, come definita dall'art.50 del D.lgs. 36/2023, con l'operatore economico ADS - AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, P.IVA 00890370372, con sede in Via della Liberazione 15-Bologna (BO) secondo le specifiche indicate nella misura 1.4.3;

Dato atto che al finanziamento del servizio di che trattasi si farà fronte con le somme di cui al Decreto 92-1/2024 - PNRR dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale;

Visto il CUP: D71F24000120006;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Vista la L. 120/2020 e L. 108/2021;

Visto il D.P.R. 5/10/2010 N. 207 per quanto ancora in vigore;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di indire, con la Ditta ADS -AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, P. IVA 00890370372, con sede in Via della Liberazione 15-Bologna (BO) la procedura in oggetto attraverso la piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. precisando che:
 - A. Fine ed oggetto del contratto: "adozione App IO", finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU nell'ambito dell'investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della misura 1.4.3;
 - B. Durata del contratto: 240 giorni dalla contrattualizzazione del fornitore;
 - C. Valore economico: il valore economico stimato è di euro 12.900,00 oltre iva;
 - D. Clausole essenziali: tutte quelle contenute nell'avviso pubblico Misura 1.4.3 Adozione App IO Comuni (maggio 2024) – M1C1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE nonché nel Capitolato Speciale (allegato A);
 - E. Modalità e criterio di scelta del contraente: procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso la piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
 - F. Forma del Contratto: ai sensi dell'articolo 50, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stipula del contratto è disposta tramite la piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

3. Di approvare il Capitolato Speciale (allegato A) e il Modello Dichiarazione Integrativa PNRR che allegati alla presente determinazione ne fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali alla ditta affidataria;
4. Che in applicazione a quanto disposto dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni (Tracciabilità dei flussi finanziari) il CUP è il seguente: D71F24000120006;
5. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Viviana Dini, Responsabile del Settore Amministrativo;
6. Di dare atto, in relazione al presente provvedimento, dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e quindi, che non sussiste al momento, alcuna posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis, della L. N. 241/1990, come introdotto dall'art 1, comma 41, della L. n. 190/2012 come da dichiarazione protocollata e depositata agli atti dal RUP Dott.ssa Viviana Dini;
7. Di pubblicare i dati contenenti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
8. Di dare atto che la spesa è finanziata con fondi derivanti dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU Misura 1.4.3;
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di pubblicazione e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data;
10. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Castelnuovo di Garfagnana, 16/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) ☎ 0583/64481 Fax 644133

SETTORE AMMINISTRATIVO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE CUP. D71F24000120006
MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” - COMUNI (MAGGIO 2024) – MISSIONE 1
COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO
DELL’INIZIATIVA NEXT GENERATION EU – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E
CITTADINANZA DIGITALE” AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO MMA 1 LETT.B)
DEL D.LGS N.36/2023.

PREMESSE:

- all’interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU è previsto l’investimento 1.4. “SERVIZI E CITTADINANZA” la misura 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”;
- questo Ente, a seguito di apposita istanza prot. 18499/2024, ha ottenuto il previsto finanziamento;
- la necessità di addivenire alla contrattualizzazione del fornitore (120 giorni dalla notifica Pec del finanziamento) finalizzata al completamento delle attività (240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore) come previsto dall’Avviso pubblico attinente al finanziamento *de quo*;

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione pone all’Ente il nuovo obiettivo di comunicare con il cittadino attraverso l’App IO che rappresenta il canale per accedere dal dispositivo mobile a tutti i servizi pubblici resi in digitale. L’adozione dell’App IO determina infatti una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere ad una pluralità di servizi e informazioni.

Gli enti che aderiscono al progetto potranno sfruttare le open API (Application Programming Interface) della piattaforma di IO per l’invio di notifiche e messaggi ai cittadini. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l’indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell’aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi.

Per utilizzare il servizio l’ente, che deve avere aderito esplicitamente al progetto IO, deve disporre del codice fiscale del cittadino, e deve essere autorizzato ad usarlo. Questo può avvenire per effettivo mandato istituzionale e/o perché il cittadino ha effettivamente sottoscritto appositi termini di utilizzo nei confronti dell’ente.

Oggetto della fornitura

Componenti del Servizio

Al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

I target europei previsti per la Misura 1.4.3 sono i seguenti:

1. target M1C1-127, da conseguirsi entro dicembre 2023:

a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:

-le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità);

-le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità).

2. target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026:

a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per:

-le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità);

-le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).

Di seguito l'elenco dei servizi da erogare:

SERVIZI

AT_SAP (53 configurazioni negli applicativi di natura Trasversale indicati nella tabella precedente)

DE_SAP (7 Configurazione comunicazione app IO Area Demografica)

TR_SAP (2 Configurazione comunicazione app IO Area Tributi)

Servizi da attivare oggetto domanda finanziamento:

Comunicazione	SmartPND	Demografici	Depag	Risorse Umane	Contabilità	Tributi
1 Accesso civico agli atti	X					
2 Agevolazioni tributarie	X					
3 Alienazione di beni mobili e immobili	X					
4 Alloggi sociali	X					
5 Animali domestici	X					
6 Appalti pubblici	X					
7 Asilo nido	X		X			
8 Assistenza domiciliare	X					
9 Attività sportive	X					
10 Bandi di concorso	X					
11 Biblioteche	X					
12 Canone unico patrimoniale	X					
13 Catasto	X					
14 Cedolino per dipendenti				X		
15 Centri estivi e centri gioco	X					
16 Cittadinanza italiana		X				
17 Consigli e giunte comunali		X				
18 Contributi allo studio					X	
19 Diritti di rogito	X					
20 Diritti di segreteria			X			
21 Discariche e isole ecologiche	X					
22 Disinfestazioni	X					
23 Edilizia privata	X					
24 Energia e impianti	X					
25 Eventi e manifestazioni	X					
26 Funghi, caccia e pesca	X					
27 Imposta municipale unica (IMU)						X
28 Lavori pubblici	X					
29 Locazione locali e impianti comunali	X					

Comunicazione	SmartPND	Demografici	Depag	Risorse Umane	Contabilità	Tributi
30 Mensa scolastica	X		X			
31 Mobilità sostenibile	X					
32 Nascita, adozione e riconoscimento		X				
33 Orientamento e formazione	X					
34 Passo carrabile	X					
35 Patrimonio comunale	X					
36 Permesso di soggiorno		X				
37 Protezione civile		X				
38 Raccolta differenziata dei rifiuti	X					
39 Residenza		X				
40 Ritiro rifiuti ingombranti	X					
41 Scuola dell'infanzia	X					
42 Scuola primaria e secondaria	X					
43 Segnalazioni, suggerimenti e reclami	X					
44 Separazione e divorzio		X				
45 Servizi cimiteriali	X		X			
46 Servizi sociali	X					
47 Tassa sui rifiuti (TARI)						X
48 Traffico	X					
49 Trasporto scolastico	X		X			
50 Verde pubblico	X					

I moduli software offerti

Connettore App IO all'interno del modulo Pagamenti on Line (DePag)

Il modulo DePag si pone come componente intermedio per la raccolta delle posizioni debitorie o entrate dai software gestionali in uso presso l'Ente e lo smistamento delle stesse verso i sistemi del soggetto, garantendo la connessione al nodo.

DePag è costituito da due componenti indipendenti ma fortemente integrate fra di loro:

-la componente di **back office**, costituita da un cruscotto applicativo rivolto all'Ente e dalle funzionalità di dialogo con il soggetto che garantisce la connessione al Nodo dei Pagamenti SPC, relativamente al caricamento dei pagamenti in attesa, al recupero dei pagamenti effettuati dagli utenti finali ed al recupero dei flussi di rendicontazione emessi dai vari PSP;

-la componente di **front-end**, utilizzata come interfaccia verso i cittadini, integrata col portale del sistema regionale dei pagamenti.

Tutti i moduli applicativi della suite Smart*Gov di ADS che generano entrate tramite pagamenti attraverso il nodo PagoPA (Contabilità, Entrate, Istanze, Demografici) trasmettono le richieste al Partner Tecnologico tramite DePag.

Il sistema proposto si completa di numerose integrazioni rilevanti per i flussi decisionali all'interno dell'ente e per una gestione completamente dematerializzata dei processi. Infatti, attraverso l'ulteriore integrazione nativa del modulo di Contabilità con il modulo DePag per la gestione delle posizioni debitorie e del dialogo con PagoPA, è possibile riconciliare il giornale di cassa inviato dal tesoriere,

nel quale sono indicati i provvisori di entrata da regolarizzare, con le posizioni debitorie aperte. La condivisione di queste informazioni facilita enormemente il controllo delle riscossioni, la chiusura automatica delle posizioni debitorie aperte e la generazione automatica delle reversali a copertura dei provvisori di entrata emessi dal tesoriere.

L'integrazione con App IO, all'interno della soluzione proposta, rappresenta un elemento di maggior valore, garantendo all'ente la gestione dell'intero ciclo che caratterizza il sistema di pagamento PagoPA, sia da parte dell'Ufficio Ragioneria, che da parte di tutti gli Uffici che sono interessati ai servizi soggetti a questo sistema di pagamento, integrandosi ed interagendo sia con le piattaforme regionali e inviando, infine, al cittadino la comunicazione dell'avviso di pagamento.

Inoltre, il nostro sistema dei pagamenti DePag può veicolare varie tipologie di comunicazioni verso App IO. L'ente che utilizza DePag come modulo per l'emissione dei dovuti può inviare per ogni servizio una comunicazione distinta. Si citano alcuni esempi di avvisi di pagamento: passo carrabile, diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione. Il cittadino al momento della ricezione del messaggio su App IO ha immediatamente la possibilità di pagare sul portale dell'ente. Infatti, la componente di front-end (il portale dei pagamenti), in linea con le norme sull'accessibilità e con le linee guida di design per siti Web della PA definite da AgID, interamente dedicato al cittadino/impresa, è realizzata con un layout semplice ed intuitivo in modo da essere facilmente utilizzabile. Attraverso il sistema è possibile effettuare un pagamento spontaneo (senza autenticazione) oppure accedere ai servizi di pagamento con autenticazione semplice o secondo le recenti direttive e verificare tutte le posizioni debitorie di competenza precaricate. L'accesso con autenticazione mette inoltre a disposizione del cittadino/impresa lo storico di tutti i pagamenti effettuati e le relative ricevute telematiche contenenti le informazioni di dettaglio.

Connettore App IO all'interno del modulo Contabilità

Il modulo contabile gestisce la contabilità finanziaria, economica e patrimoniale in modo automatico ed integrato. La contabilità finanziaria viene gestita attraverso le movimentazioni di entrata e spesa, la stesura del bilancio di previsione, le variazioni di bilancio con gli assestamenti e la rendicontazione contabile, rappresentata dal rendiconto finanziario. Il sistema è stato ideato con una logica di massima integrazione tra le singole aree della programmazione, per una gestione completa del ciclo di vita delle attività contabili legate al Bilancio. Ogni movimento contabile rispetta i requisiti di legge previsti dal Decreto Legislativo 118 del 2011 e nel modulo sono previste tutte le stampe di legge a livello preventivo e a livello consuntivo comprensive di tutti gli allegati di bilancio. Il sistema è pienamente conforme ai principi contabili previsti dal D. Lgs. n.118/2011 e adotta in modo nativo la logica dell'armonizzazione contabile.

Dopo un'attenta analisi delle possibili comunicazioni verso i cittadini attraverso lo strumento dell'App IO, è stata realizzata in Contabilità Finanziaria una nuova funzionalità per comunicare l'accredito di somme ai singoli cittadini.

La funzionalità è stata realizzata all'interno degli "Avvisi di Pagamento".

I testi degli avvisi di pagamento emessi dall'ente sono liberamente configurabili dall'utente. Il cittadino riceverà su App IO un messaggio.

Connettore App IO all'interno del modulo Entrate

Il software per la gestione dei servizi tributari è parte integrante del modulo applicativo *Entrate e propone una soluzione innovativa e tecnologicamente avanzata per la costituzione di un'unica anagrafe contribuenti e di un'unica anagrafe immobiliare in relazione tra di loro, in modo da individuare gli oggetti di imposta di competenza di un soggetto passivo e viceversa, oltre alla gestione dei tributi locali in ottemperanza alle politiche di equità fiscale. L'applicativo è organizzato seguendo una struttura logica ben definita: un archivio unico per l'anagrafe dei contribuenti, integrato con l'anagrafe della popolazione residente; un archivio unico degli oggetti di tassazione e un archivio unico per lo stradario, sempre aggiornato in quanto derivante dall'ufficio anagrafe. I tributi vengono

gestiti in maniera integrata, dalla definizione degli oggetti di imposta all'attività di controllo e riscossione dell'imposta.

All'intero del modulo Entrate sono state sviluppate le funzionalità per consentire l'invio delle comunicazioni singole e massive verso App IO, in questo modo l'ente potrà inviare ogni tipologia di comunicazione tributaria ai singoli cittadini.

Connettore App IO all'interno del modulo Servizi a domanda individuale

La soluzione dei Servizi a domanda individuale permette una completa gestione dei servizi scolastici:

- Impostazione dei servizi come refezione scolastica, asili nido, trasporti scolastici, altri servizi a domanda individuale.
- Gestione delle graduatorie con acquisizione delle impostazioni dei servizi e trasferimento delle iscrizioni all'ufficio scuola per la bollettazione/fatturazione.
- L'Iscrizione al Servizio prevede alcune operazioni individuali sull'utente, come l'assegnazione della modalità di pagamento, delle generalità dei genitori, l'indicatore ISEE per l'assegnazione della fascia, dell'eventuale recapito per chi usufruisce del servizio di trasporto, dell'indirizzo e-mail, pagante.
- Rilevazione dei Pasti e delle Presenze e visualizzazione da parte del Centro Cottura delle informazioni per la preparazione del numero corretto dei pasti.
- Invio comunicazioni massive e/o puntuali con diversi strumenti: e-mail, sms, verso App IO
- Calcolo della retta sulla base delle presenze/assenze effettive del periodo rilevate dal portale pasti e presenze, dell'indicatore ISEE, dei valori impostati e delle modalità di calcolo.
- Emissione fatture e/o Avvisi PagoPA
- Acquisizione dei pagamenti dal sistema PagoPA
- Gestione degli Insoluti tramite elenchi degli utenti morosi, emissione di avvisi di sollecito, conteggio di interessi per tardivi pagamenti.
- Emissione del Ruolo coattivo e generazione del file su tracciato ministeriale.

All'interno dell'applicativo che gestisce i Servizi a Domanda Individuale sono state sviluppate una serie di funzioni per l'invio delle comunicazioni verso App IO. Il sistema consente l'invio automatico di comunicazioni massive ai paganti: dall'apposita funzione occorrerà selezionare il "Tipo Elaborazione" e il relativo "Testo", utilizzando le apposite liste valori precedentemente configurate e selezionando poi le condizioni di invio. L'utente potrà visualizzare anche lo stato degli invii.

Connettore App IO all'interno del modulo Demografici

La soluzione Servizi Demografici è articolata su diversi componenti, tutti integrati tra loro, finalizzati ciascuno a dare copertura alle diversificate esigenze dei singoli settori (anagrafe, stato civile, elettorale, leva). Gli elementi caratteristici sono: velocità nella consultazione e completezza delle informazioni (attuali e storiche); gestione completa dalle pratiche anagrafiche; integrazione con sistemi di produttività individuale per la gestione della modulistica; modelli modificabili e personalizzabili in maniera autonoma (certificati, comunicazioni, verbali elettorali); elevato grado di integrazione con i sistemi ANPR, ISTAT, ANAG-AIRE, CIE, INPS, per l'interscambio di dati. I moduli di cui si compone sono tra loro totalmente integrati, ottimizzando quindi il flusso dati tra i vari uffici ma salvaguardando comunque le responsabilità proprie di ciascun servizio.

Nell'applicativo dei Servizi Demografici sono state sviluppate funzionalità che consentono l'invio delle comunicazioni verso App IO precedentemente configurate nell'apposito dizionario.

È previsto il 'Tipo Recapito' App IO (equivalente al codice fiscale di ogni singolo soggetto) tramite il quale sarà possibile inviare automaticamente comunicazioni ad un singolo cittadino, oppure inviare comunicazioni massive ad un gruppo di individui che soddisfino determinate condizioni (es. soggetti con Carta di Identità in scadenza).

L'utente può selezionare più condizioni di invio, in modo da raggiungere correttamente la tipologia di utenti alla quale si vuole inviare la comunicazione (ad esempio cittadini con la carta di identità in

scadenza all'interno di un range di date)

Le comunicazioni riferibili a conclusione del procedimento anagrafico vengono invece inviate in automatico una volta chiusa la pratica di iscrizione o cambio di abitazione.

All'interno dell'applicativo può essere visualizzato anche lo stato degli invii.

Connettore App IO all'interno del modulo Istanze on line

La componente della suite Smart*Gov di gestione delle Istanze on line è completamente integrata all'evoluto gestionale di back-office, volto alla gestione delle pratiche attivate dai cittadini. Le pratiche ricevute sono collegate all'anagrafica del cittadino che l'ha attivata, alle informazioni dei procedimenti, all'iter agganciato allo specifico procedimento e alla gestione di tutte le informazioni volte a processare la pratica all'interno dell'Ente. Il caricamento delle informazioni sul sistema di back-end è guidato e permette la gestione di tutte le informazioni necessarie alla gestione della pratica avviata. Il sistema traccia tutti i passaggi di stato, le modifiche ed eventuali pagamenti (se integrati con i pagamenti on line), oltre che la verifica della documentazione consegnata e/o eventuali informazioni da comunicare al cittadino mediante la pubblicazione sul portale web.

Nell'ambito del sistema ognuna delle funzioni di gestione delle Istanze è funzionale al ruolo dell'utente che le deve attivare, questo implica che ogni utente ha disponibili le funzioni che servono all'occorrenza; tale modalità svolge un ruolo primario nella attuazione di chiarezza ed immediatezza dell'interfaccia applicativa. In questo modo viene garantita la messa a disposizione delle sole funzioni occorrenti al cittadino che si trova a dover attivare l'istanza, a dover visualizzare lo stato della propria pratica oppure a completare parte di una istanza già registrata. Dalla scheda del procedimento è poi possibile visualizzare le informazioni inerenti la scheda e al contempo accedere direttamente alla pagina da cui attivare l'istanza. Analogamente, e con la medesima modalità di accesso, il cittadino può visualizzare lo stato della propria pratica e/o scaricare il provvedimento di autorizzazione generato dall'avvio della pratica.

L'integrazione tra App IO e il sistema delle Istanze on Line consente di inviare la notifica di conclusione della pratica al cittadino. Tale connettore può essere impostato per ogni pratica definita dall'ente all'interno delle istanze on line e comprende la configurazione e la modifica al flusso workflow per l'invio delle notifiche per le istanze on line.

La gestione di tutti i flussi di comunicazione viene affidata ad un unico componente specializzato denominato Communication Service (SI4CS). Tutti i processi di comunicazione (in entrata ed in uscita) vengono organizzati in code; un apposito Front-End Web permette la visione delle code dei messaggi; per ciascun messaggio è possibile effettuare la consultazione degli eventuali messaggi di errore e/o delle eccezioni, la visione dei LOG e la sospensione/ripetizione del tentativo di invio/scarico del messaggio di PEC.

Connettore App IO all'interno del modulo SmartPND

La gestione di tutti i flussi di comunicazione verso app IO previsti dal nuovo catalogo è stata implementata all'interno del modulo SmartPND. Il modulo permette l'invio della singola comunicazione al cittadino senza la necessità di avere un verticale per la sua gestione. Tale funzionalità è stata implementata in maniera singola e in modalità massiva per consentire l'invio di comunicazioni multiple.

L'attivazione di questo progetto è strettamente legata all'attivazione del modulo Smart*PND ovvero il modulo che consente l'invio delle Notifiche Digitali.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 8 mesi dalla contrattualizzazione del fornitore. Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;

- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione, oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria -Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore -sub contraente) agli obblighi di

tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro –D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica proposta per l'avvio di tutti i moduli richiesti, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti del presente Capitolato Speciale, è fissata una penale pari al 0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al fornitore dall'Amministrazione; il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Responsabile di progetto

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile di progetto**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

Il responsabile di progetto sarà l'unico interlocutore e referente del responsabile di progetto dell'Amministrazione (**RUP**) e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere per questo invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

Per la fase del progetto relativa alla conversione dei dati la ditta dovrà indicare altresì un responsabile della fase di conversione dei dati e che può essere individuato nello stesso responsabile di progetto.

Il responsabile della fase di conversione dei dati dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione di basi dati, attestate tramite opportune certificazioni, e avere già effettuato attività di conversione di dati in situazioni analoghe di passaggio di esercizio tra un sistema gestionale ed un altro.

Obblighi dell'appaltatore

L'offerta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni relative al rispetto dei principi trasversali previsti dal bando PNRR Missione 1 – Componente 1 del Piano di Ripresa e Resilienza MISURA

1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI “ed in particolare:

- a) Ai sensi dell'articolo 47, comma2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa ha trasmesso copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità);
- b) Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa è tenuta, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n.68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico della stessa nel triennio precedente la data di conclusione del contratto; l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali, la mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto legge 31 maggio 2021, n.77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso;
- c) Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e dell'articolo 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ADS spa ha trasmesso la dichiarazione del legale rappresentante che attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
- d) Con riferimento all'articolo 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, in base al quale “Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli invii, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a 36 anni, e donne”; richiamato il comma 7 del medesimo articolo 47 in base al quale “Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4 [...] dandone adeguata e specifica motivazione, qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile”; richiamato altresì il DPCM 7 dicembre 2021 recante “Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC” laddove, nell'indicare tra le ragioni che rendono impossibili l'applicazione delle misure di cui al comma 4, fa riferimento “a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai casi di affidamenti diretti per importi di modico valore o di procedure che prevedono un numero di assunzioni inferiore a tre unità di personale”; si da atto della circostanza che la presente procedura è volta all'acquisizione di un software applicativo, che viene concesso in licenza d'uso a tempo indeterminato, già esistente e pertanto l'apporto di manodopera necessario alla esecuzione del contratto è sostanzialmente insignificante e certamente tale da comportare un numero di assunzioni inferiore a tre unità di personale;

- e) Sempre con riferimento all'articolo 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, in base al quale "Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a 36 anni, e donne"; richiamato il comma 7 del medesimo articolo 47 in base al quale "Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4 qualora l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento [...] contrastante con obiettivi [...] di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"; si dà atto della circostanza che, per le ragioni già precedentemente indicate a motivazione della determinazione di affidare il servizio tramite ordine diretto START all'operatore prescelto, ogni altra soluzione in merito alla identificazione del contraente, quand'anche migliore sotto il profilo dell'incentivazione della nuova occupazione giovanile e femminile, contrasterebbe con gli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche che sono perseguiti dalla presente procedura.

Il fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente capitolato.
- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).
- Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione.
- Comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.
- Mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- Fornire un recapito cellulare del responsabile di progetto.
- Dovrà comunicare all'Amministrazione un indirizzo di PEC attraverso il quale l'Amministrazione potrà inviare comunicazioni ufficiali al fornitore, incluse contestazioni e reclami.

Codice di comportamento

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito www.normattiva.it.

Il fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Il fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano.

Il fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

Proprietà dei prodotti

- Il fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del servizio richiesto. Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà dell'Amministrazione.
- Restano di proprietà dell'Amministrazione i documenti elettronici versati in conservazione.
- Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta dal fornitore per conto dell'Amministrazione nell'esecuzione contrattuale, non potranno essere, in alcun modo, comunicati o diffusi a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte del fornitore.

Brevetti industriali e diritti d'autore

Il fornitore si assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne il fornitore, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, il fornitore assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dal fornitore, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

Principio di accessibilità

Il fornitore dovrà garantire che, nelle forme e nei limiti consentite dalle conoscenze tecnologiche, le soluzioni software adottate rispondono ai requisiti di accessibilità dei sistemi informatici di cui alla L.4/2004, al DPR 75/2005 ed al DM dell'8 luglio 2005.

Obblighi di riservatezza

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti.

Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

Trattamento dei dati

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: I dati forniti dal fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, consiglieri comunali;
- Diritti del fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

· Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Danni e responsabilità

Il fornitore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Garanzia definitiva ex art. 103 comma 11 D.lgs. 5072016 e smi

L'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e con le eventuali riduzioni previste dal comma 7 del medesimo articolo.



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304 Fax 644133

DICHIARAZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA PNRR

**MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” - COMUNI (MAGGIO 2024) – MISSIONE 1
COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO
DELL’INIZIATIVA NEXT GENERATION EU – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E
CITTADINANZA DIGITALE” AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO MMA 1 LETT.B)
DEL D.LGS N.36/2023. - CUP D71F24000120006.**

Il sottoscritto⁽ⁱ⁾ _____ codice fiscale _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa⁽ⁱⁱ⁾ _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
P. IVA/Cod.Fisc. le _____
Indirizzo Posta _____
elettronica _____
Certificata (PEC) _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste del Codice Penale e delle

Leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

(fleggare le caselle relative alle dichiarazioni da rendere in relazione al numero di dipendenti dichiarati o, alternativamente, cancellare o barrare quelle non pertinenti)

- 1.** di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021 ad assumersi l'obbligo, a pena di esclusione dalla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari ad almeno il 30% e alle assunzioni femminili una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- 2.** ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- 3.** che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale:
 - ☐ da 0 a inferiore a 15 dipendenti
 - ☐ da 15 a 50 dipendenti
 - ☐ oltre 50 dipendenti
- 4.** *(eventuale per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti oltre cinquanta)*
Di allegare COPIA dell'ultimo **RAPPORTO** periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1 del predetto decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione, alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 5.** *(eventuale per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e pari o inferiori a 50)*
 - ☐ - di dichiarare, di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 3, D.L. 77/2021, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, ed in caso di aggiudicazione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione di penali
 - ☐ - di dichiarare di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 3bis, D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, la Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e una Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali.

☐ - di non essere incorso nell'interdizione automatica, nei dodici mesi precedenti il termine di presentazione dell'offerta, dalla partecipazione a procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. 77/2021;

6. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 47, comma 6, D.L. 77/2021, è prevista l'applicazione delle penali, anche nel caso di inadempimento agli obblighi di cui al comma 3, 3bis e 4 dell'art. 47, comma 3, D.L. 77/2021;

7. di assumere in fase di esecuzione le prescrizioni/obblighi specifici relativi al PNRR ed al PNC relativamente al DNSH (non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;

8. DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni in cui si possa verificare un conflitto di interesse, anche potenziale, di natura patrimoniale e non patrimoniale, così come previsto dalle disposizioni contenute nelle linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori allegata alla circolare del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 30 del 11/08/2022;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del predetto Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma **sono nulli** ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA(NO)

- di non trovarsi, in relazione al procedimento sopra indicato e nei confronti dell'Amministrazione, in una **situazione di conflitto di interesse, anche potenziale**,
- di non essere stato **condannato anche con sentenza non passata in giudicato**, per uno dei reati previsti dal capo II del titolo II del libro II del codice penale;
- di non essere **destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione**, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non versare in **alcuna situazione di parentela, affinità, frequentazione o conoscenza con il personale che ha partecipato, per conto della stazione appaltante, alla preparazione o attuazione della procedura di affidamento in oggetto**. Conferma pertanto la dichiarazione resa in sede di DGUE con la quale si è negata la conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del codice) dell'operatore economico

(riportare la ragione sociale dell'operatore economico per il quale si sta rendendo la dichiarazione)

- l'**inesistenza nei miei confronti delle ipotesi di conflitto di interesse** di cui agli artt:
 - 7 e 14 del D.P.R. 62/2013
 - 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001
 - 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016

9. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO



(Scegliere obbligatoriamente una delle tre opzioni sotto elencate)

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA(NO)

- ☐ di ESSERE l'unico titolare effettivo (iii)
- ☐ di ESSERE il titolare effettivo del rapporto CONGIUNTAMENTE ai signori sotto specificati (in caso di più titolari effettivi, compilare più fogli);
- ☐ di NON ESSERE il titolare effettivo del rapporto, i titolari effettivi sono i signori sotto specificati (in caso di più titolari effettivi, compilare più fogli);

Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:

- ☐ **Titolare di ditta individuale.**

Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone

- ☐ Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico;

in caso contrario

- ☐ Controllo dell'assetto proprietario dell'Operatore Economico;

in caso contrario

- ☐ Titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'Operatore Economico.

Altri titolari effettivi

1. Nome, Cognome _____

C.F.: _____ Cittadinanza: . _____

Luogo di nascita _____ data di nascita: _____

Indirizzo _____

Residenza: _____

se diverso da quello indicato sul documento d'identità: _____

il dichiarante dichiara che il titolare effettivo risiede all'indirizzo indicato sul presente modulo

Firma _____

esecutore _____

Indirizzo Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Tipo documento d'identità: _____ n° _____

Rilasciato _____

da: _____

Data rilascio: _____ Data scadenza: _____

Prevalente attività svolta: _____



Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:

☐ Titolare di ditta individuale.

Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone

☐ Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Controllo dell'assetto proprietario dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'Operatore Economico.

2. Nome, Cognome _____

C.F.: _____ Cittadinanza: . _____

Luogo di nascita _____ data di nascita: _____

Indirizzo _____

Residenza: _____

se diverso da quello indicato sul documento d'identità: _____

il dichiarante dichiara che il titolare effettivo risiede all'indirizzo indicato sul presente modulo

Firma _____

esecutore _____

Indirizzo Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Tipo documento d'identità: _____ n° _____

Rilasciato _____

da: _____

Data rilascio: _____ Data scadenza: _____

Prevalente attività svolta: _____

Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:

☐ Titolare di ditta individuale.

Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone

☐ Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Controllo dell'assetto proprietario dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'Operatore Economico.

3. Nome, Cognome _____

C.F.: _____ Cittadinanza: . _____

Luogo di nascita _____ data di nascita: _____



Indirizzo

Residenza: _____

se diverso da quello indicato sul documento d'identità: _____

il dichiarante dichiara che il titolare effettivo risiede all'indirizzo indicato sul presente modulo

Firma

esecutore _____

Indirizzo Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Tipo documento d'identità: _____ n° _____

Rilasciato

da: _____

Data rilascio: _____ Data scadenza: _____

Prevalente attività svolta: _____

Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:

☐ Titolare di ditta individuale.

Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone

☐ Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Controllo dell'assetto proprietario dell'Operatore Economico;

in caso contrario

☐ Titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'Operatore Economico.

DICHIARA(NO), infine

- che il titolare o i titolari effettivi sopra riportati non si trovano nelle ipotesi di conflitto di interesse sopraindicate.

SI IMPEGNA(NO), altresì

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate che potrebbero emergere in merito agli appalti di cui trattasi in seguito alla sottoscrizione della presente.

Sottoscrizione digitale

_____ *si allega copia scansionata d.i. del sottoscrittore^(iv)*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

L'Amministrazione informa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono richiesti, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale della Provincia.

ⁱ Inserire il nominativo dell'operatore economico concorrente e del rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore speciale che sottoscrive il modulo.

ⁱⁱ **Nel caso di r.t.i./consorzio non ancora costituito:** le dichiarazioni di cui al presente allegato deve essere rese e sottoscritte da ciascuno degli operatori economici facenti parte dello stesso e che costituiranno il predetto r.t.i./consorzio.

- **Nel caso di r.t.i./consorzio tra imprenditori già costituiti,** le dichiarazioni di cui al presente allegato, devono essere sottoscritte dalla mandataria/capogruppo.

- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, il presente allegato deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, il presente allegato deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- **Nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice:** le dichiarazioni di cui al presente allegato deve essere rese e sottoscritte sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- **Nel caso di avalimento:** le dichiarazioni di cui al presente allegato deve essere rese e sottoscritte sia dall'Impresa ausiliata che dall'impresa/e ausiliaria/e..

ⁱⁱⁱ **Titolare effettivo:** Il titolare effettivo degli Operatori Economici diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica a cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'impresa. Nello specifico:

a. nel caso in cui l'Operatore Economico sia una società di capitali o una società di persone:

- costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico, detenuta da una persona fisica;
- costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'impresa, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo (controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante).

Qualora l'applicazione dei suddetti criteri non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o dell'Operatore Economico comunque diverso da persona fisica.

^{iv} Solo in caso di firma autografa, il sottoscrittore allega copia scansionata del documento di identità in corso di validità, anche per quanto eventualmente dichiarato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3 e 47, comma 2 D.P.R. 445/2000, per la parte riferita esclusivamente all'impresa(e) indicata(e)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC)

1. Per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, si applicano le disposizioni seguenti. (178)



2. Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3-bis. Gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. (179)

4. Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne. Il contenuto delle clausole è determinato tenendo, tra l'altro, conto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, nonché dell'oggetto del contratto, della tipologia e della natura del singolo progetto in relazione ai profili occupazionali richiesti, dei principi dell'Unione europea, degli indicatori degli obiettivi attesi in termini di occupazione femminile e giovanile e di tasso di occupazione delle persone disabili al 2026, anche in considerazione dei corrispondenti valori medi nonché dei corrispondenti indicatori medi settoriali europei in cui vengono svolti i progetti. Fermo restando quanto previsto al comma 7, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. (178)

5. Ulteriori misure premiali possono prevedere l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo all'offerente o al candidato che:

a) nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ovvero dell'articolo 54 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151; (180)

b) utilizzi o si impegni a utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro;

c) si impegni ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, persone disabili, giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (180)

d) abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della parità di genere e adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali;

d-bis) abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; (181)

e) abbia presentato o si impegni a presentare per ciascuno degli esercizi finanziari, ricompresi nella durata del contratto di appalto, una dichiarazione volontaria di carattere non finanziario ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 2016, n. 254.

6. I contratti di appalto prevedono l'applicazione di penali per l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto, nel rispetto dell'importo complessivo previsto dall'articolo 51 del presente decreto. La violazione dell'obbligo di cui al comma 3 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse di cui al comma 1. (178)

7. Le stazioni appaltanti possono escludere l'inserimento nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti dei requisiti di partecipazione di cui al comma 4, o stabilire una quota inferiore, dandone adeguata e specifica motivazione, qualora



l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto o altri elementi puntualmente indicati ne rendano l'inserimento impossibile o contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche. (178)

8. Con linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dei Ministri o delle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità, da adottarsi entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, sono definiti le modalità e i criteri applicativi delle misure previste dal presente articolo, indicate misure premiali e predisposti modelli di clausole da inserire nei bandi di gara differenziati per settore, tipologia e natura del contratto o del progetto. (178) (182)

9. I rapporti e le relazioni previste dai commi 2, 3 e 3-bis sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale. (178)

Art 53 del D.lgs. 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)

1. Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì

le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina.

1-bis. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

3. Ai fini previsti dal comma 2, con appositi regolamenti, da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sono individuati gli incarichi consentiti e quelli vietati ai magistrati ordinari, amministrativi, contabili e militari, nonché agli avvocati e procuratori dello Stato, sentiti, per le diverse magistrature, i rispettivi istituti.

3-bis. Ai fini previsti dal comma 2, con appositi regolamenti emanati su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri interessati, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, sono individuati, secondo criteri differenziati in rapporto alle diverse qualifiche e ruoli professionali, gli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2.

4. Nel caso in cui i regolamenti di cui al comma 3 non siano emanati, l'attribuzione degli incarichi è consentita nei soli casi espressamente previsti dalla legge o da altre fonti normative.

5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

6. I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

c) dalla partecipazione a convegni e seminari;

d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

7-bis. L'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei conti.

8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve, le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

9. Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. In caso di inosservanza si applica la disposizione dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, e successive modificazioni ed integrazioni. All'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze.

10. L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende definitivamente negata.

11. Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

12. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.

13. Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11.

14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il

31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omissso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

15. Le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi da 11 a 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9.

16. Il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferisce al Parlamento sui dati raccolti, adotta le relative misure di pubblicità e trasparenza e formula proposte per il contenimento della spesa per gli incarichi e per la razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli incarichi stessi.

16-bis. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica può disporre verifiche del rispetto delle disposizioni del presente articolo e dell'articolo 1, commi 56 e seguenti, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, per il tramite dell'Ispettorato per la funzione pubblica. A tale fine quest'ultimo opera d'intesa con i Servizi ispettivi di finanza pubblica del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art 7 del D.P.R. 62/2013 (obbligo di astensione)

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art 14 del D.P.R. 62/2013 (contratti ed altri atti negoziali)

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.