



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 1224 DEL 24/07/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DEL COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE RETRIBUITO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 11/2024, con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Finanziario, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2024/2026 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che della Legge Regionale n. 32/2002 e s.m.i., che offre ai giovani la possibilità di prepararsi al mondo del lavoro con un'adeguata formazione;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 63 del 11/07/2024, con la quale si è deciso di attivare un tirocinio formativo extra curriculare retribuito presso il Settore Amministrativo;

Richiamata la determinazione n. 1167 del 15/07/2024 di questo settore, con la quale veniva approvato il relativo avviso pubblico;

Dato atto che, entro il termine fissato per il 22/07/2024 ore 12:30, sono state presentate le domande prot. 16745 del 17/07/2024;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dei soggetti incaricati della gestione del colloquio e della valutazione del curriculum e all'individuazione della data dello stesso;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

1. Di ammettere alla selezione per la formazione di una graduatoria relativa all'attivazione di un tirocinio formativo extra curriculare retribuito presso il Settore Amministrativo il candidato la cui domanda è stata acquisita al protocollo con n. 16745 del 17/07/2024;
2. Di individuare, quale soggetto incaricato della gestione del colloquio e della valutazione del curriculum il Segretario Comunale, Dott.ssa Viviana Dini e di individuare, in qualità di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Veronica Rossi Funzionario Amministrativo - Contabile;
3. Di stabilire la data del colloquio il giorno 29/07/2024 alle ore 10:00, presso la sede comunale;
4. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 gg. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 gg o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza di pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista;
5. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Castelnuovo di Garfagnana, 24/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)