



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 1167 DEL 15/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 11/2024, con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Finanziario, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2024/2026 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta n. 63 del 11/07/2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è deciso di attivare, in base alla L.R. 32 del 26/07/2002, un tirocinio formativo non curriculare retribuito per la formazione e l'orientamento finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche, con l'obiettivo di agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani;

Preso atto che, per la tipologia dei tirocini formativi, i requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della Provincia di Lucca ed al possesso dei titoli specificatamente individuati per il tirocinio;

Rilevato che il tirocinio ha la durata massima di sei mesi, salvo la possibilità di proroghe, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo e che al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a €. 500,00 mensili erogato dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni in premessa esplicitate, di approvare l'avviso pubblico relativo a n. 1 tirocinio formativo non curriculare retribuito presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana, Settore Amministrativo e il relativo schema di domanda che, uniti al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che una commissione allo scopo nominata provvederà a valutare, sulla base del curriculum formativo e di un colloquio dell'aspirante tirocinante, le richieste da accogliere, e quindi redigere l'elenco dei candidati per la formazione di una graduatoria;
3. Di dare atto che il bando e i relativi allegati approvati con la presente determinazione saranno pubblicati integralmente all'Albo del Comune, nonché sul sito internet dell'Ente e presso Il Centro per l'Impiego della Valle del Serchio – Regione Toscana di Castelnuovo di Garfagnana;
4. Di dare atto che prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile del Settore provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa previsto per il progetto formativo, all'individuazione del tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore;
5. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Castelnuovo di Garfagnana, 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA – SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana (soggetto ospitante), in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., della deliberazione della Giunta n. 63 del 11/07/2024, immediatamente eseguibile, indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di n. 1 tirocinio formativo retribuito presso l'Ente, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà presso il Settore Amministrativo e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

1) Progetto di attività nell'ambito dei quali sarà attivato il tirocinio retribuito

Il tirocinio retribuito sarà attivato **indicativamente a partire dal 01.08.2024** si svolgerà presso il Settore Amministrativo del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, il cui responsabile sarà individuato come tutor referente del/della tirocinante.

Il progetto prevede:

- acquisizione di conoscenze e capacità per la formazione e l'utilizzo dei software in uso nel settore, finalizzati all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei
- gestione delle comunicazioni in entrata e uscita
- acquisizione di conoscenze in materia di comunicazione pubblica istituzionale finalizzate alla predisposizione di idee e progetti nell'ambito della comunicazione stessa

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste dei Centri per l'impiego del territorio della provincia di Lucca e al possesso dei titoli di seguito specificatamente individuati. Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

Requisiti minimi: Laurea

Criteri preferenziali:

- esperienze documentate presso associazioni o altro.

3) Caratteristiche generali dei tirocini

Il tirocinio ha una durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; il rimborso sarà erogato dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana presso il quale il tirocinio è stato attivato.

4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n.1 – 55032 CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato datato e sottoscritto e fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:30 del giorno 22.07.2024** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1;
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale;
- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”.

5) Commissione e graduatorie candidati

La commissione a tale scopo nominata, valuta, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante e di un colloquio, le richieste che intende accogliere e quindi redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

6) Provvedimento del Responsabile di Settore

Prima dell'attivazione dei tirocini, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione del tirocinio; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente avviso è disponibile:

- all'indirizzo internet: **www.castelnuovodigarfagnana.info**, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line dell'Ente;
- presso il Centro per l'impiego della Valle del Serchio – Regione Toscana Via G. Pascoli Castelnuovo di Garfagnana

Per informazioni:

Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Tel. 0583/6448327

Castelnuovo di Garfagnana, 15.07.2024

Il Responsabile Ufficio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Rossi

Fac simile di domanda da redigersi su carta
semplice

Al Comune di Castelnuovo di Garfagnana
Via Vallisneri n. 1
55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

OGGETTO: Bando di candidatura per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana Settore Amministrativo di cui all'avviso pubblico:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale:

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di _____

Via _____

c.f. _____

e di avere i seguenti recapiti:

telefonici: _____

e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

☐ LAUREA _____

con votazione di _____

in data _____

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego
di _____

ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

_____ ; livello _____

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

7. indicare la seguente motivazione attinente la richiesta di tirocinio:

8. di non aver svolto altri tirocini presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

9. di non aver svolto tirocinio per il medesimo profilo;

10. di aver avuto le seguenti esperienze_____

11. allega:

- Copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a_____ si impegna a:

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritta/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo_____Data _____

In fede

(firma del candidato)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133

p.IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 1167 DEL 15/07/2024

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 183, comma 7)

D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 1167 del 15/07/2024

- Attesta ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 nr.267 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 la regolarità contabile e si appone il visto di copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 151, comma 4°, dell'articolo 153, comma 5°, 183, comma 9 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
«TableStart:movimenti»				
«MOVIMENTO _ENTRATA_S PESA»	«MOVIMENTO_TIPO» «MOVIMENTO_NUMERO»/«MOVIMENT O_ANNO»	«MOVIMENTO_RIF_BIL_PEG»		€ «MOVIMENTO_IMPORTO»

«TableEnd:movimenti»

Castelnuovo di Garfagnana, 15/07/2024

IL RESPONSABILE

Riferimento Determinazione n. 1167 del 15/07/2024

ROSSI LORENZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)