



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DETERMINAZIONE n. 934 DEL 29/05/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA LAVORO PER MEMBRO DI COMMISSIONE DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO REGGENTE

adotta la seguente determinazione:

Visto il decreto datato 27.12.2023 con il quale la Prefettura di Firenze, ha autorizzato a decorrere dal 01.01.2024 l'incarico di reggenza al Vice Segretario Comunale Dott.ssa Viviana Dini;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.9.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2024/2026 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 58 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.1.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2024/2026 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", che disciplina lo svolgimento di incarichi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Richiamato, in particolar modo il comma 7 del citato articolo 53, che prevede che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse";

Esaminate le disposizioni previste:

- dal Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, adottato con D.P.R. 62/2013;
- dal Codice di Comportamento dell'Ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001;

Considerato che, con nota Ns. prot. n. 12786 del 28/05/2024, il Comune di Barga ha richiesto di autorizzare la Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Lorenza Rossi, a far parte della Commissione del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile area Istruttori ex CCNL 2019/2021, ex art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii";

Dato atto che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell'Ente;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- le modalità di svolgimento dell'incarico non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, in quanto rispettano i limiti e i vincoli previsti dalla normativa;

Richiamati il comma 14 dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, in merito alla comunicazione da effettuare al Dipartimento della Funzione Pubblica, e l'articolo 18 del D.lgs. 33/2013, in relazione agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto di concedere l'autorizzazione all'incarico;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni indicate nel preambolo del presente atto che vengono integralmente richiamate, di autorizzare la Dott.ssa Lorenza Rossi, Responsabile del Settore Finanziario, a far parte della commissione del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile area Istruttori ex CCNL 2019/2021, ex art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”;
2. Di pubblicare i dati contenenti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
3. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
4. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Castelnuovo di Garfagnana, 29/05/2024

IL SEGRETARIO REGGENTE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)