



Comune di  
**CASTELNUOVO di GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo Garf. (Lu) ☎0583/6448304 Fax 644133

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA – SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA**

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana (soggetto ospitante), in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., della deliberazione della Giunta n. 96 del 19/10/2023, immediatamente eseguibile, indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di n. 1 tirocinio formativo retribuito presso l'Ente, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà presso il Settore Amministrativo/Cultura e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

**1) Progetto di attività nell'ambito dei quali sarà attivato il tirocinio retribuito**

Il tirocinio retribuito sarà attivato **indicativamente a partire dal 01/12/2023** si svolgerà presso il Settore Amministrativo/Cultura del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, il cui responsabile sarà individuato come tutor referente del/della tirocinante.

Il progetto prevede:

- acquisizione di conoscenze e capacità per la formazione e l'utilizzo dei software in uso nel settore, finalizzati all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei
- acquisizione di conoscenze in materia amministrativa
- acquisizione di conoscenze in materia di comunicazione pubblica istituzionale finalizzate alla predisposizione di idee e progetti nell'ambito della comunicazione stessa

**2) Requisiti per la candidatura**

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste dei Centri per l'impiego del territorio della provincia di Lucca e al possesso dei titoli di seguito specificatamente individuati. Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

**Requisiti minimi:** Laurea triennale e/o magistrale.

**Criteri preferenziali:**

- esperienze documentate presso associazioni o altro.

**3) Caratteristiche generali dei tirocini**

Il tirocinio ha una durata massima di sei mesi, salvo la possibilità di proroghe, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; il rimborso sarà erogato dal Comune di Castelnuovo di Garfagnana presso il quale il tirocinio è stato attivato.

#### **4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n.1 – 55032 CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato datato e sottoscritto e fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:30 del giorno 14/11/2023** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1;
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri n. 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale;
- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: [comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelnuovodigarfagnana@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana”.

#### **5) Commissione e graduatorie candidati**

La commissione a tale scopo nominata, valuta, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante e di un colloquio, le richieste che intende accogliere e quindi redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria. I candidati saranno informati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **6) Provvedimento del Responsabile di Settore**

Prima dell'attivazione dei tirocini, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

#### **7) Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione del tirocinio; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

#### **8) Disposizioni finali**

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente avviso è disponibile:

- all'indirizzo internet: **[www.castelnuovodigarfagnana.info](http://www.castelnuovodigarfagnana.info)**, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line dell'Ente;
- presso il Centro per l'impiego della Valle del Serchio – Regione Toscana Via G. Pascoli Castelnuovo di Garfagnana

Per informazioni:

Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Tel. 0583/6448328

Castelnuovo di Garfagnana, 06/11/2023

Il Responsabile Ufficio Finanziario  
Dott.ssa Lorenza Rossi

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice

**Al Comune di Castelnuovo di Garfagnana  
Via Vallisneri n. 1  
55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)**

**OGGETTO: Bando di candidatura per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana.**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana Settore Amministrativo/Cultura di cui all'avviso pubblico:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

e di avere i seguenti recapiti:

telefonici: \_\_\_\_\_

e- mail \_\_\_\_\_

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

☐ LAUREA \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego  
di \_\_\_\_\_

ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

\_\_\_\_\_ ; livello \_\_\_\_\_

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

\_\_\_\_\_

7. indicare la seguente motivazione attinente la richiesta di tirocinio:

\_\_\_\_\_

8. di non aver svolto altri tirocini presso il Comune di Castelnuovo di Garfagnana;

9. di non aver svolto tirocinio per il medesimo profilo;

10. di aver avuto le seguenti esperienze \_\_\_\_\_

11. allega:

- Copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna a:

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritta/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)