



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO E MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE n. 9 DEL 04/01/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.. DEL. C.C. N. 61/2014. AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ GEA SRL. RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 29/05/2014 con il quale il/la sottoscritto/a è stato individuato Responsabile del Settore Associato per Gestione Beni Demaniali, Patrimoniali e Servizi al Territorio tra i Comuni di Castelnuovo di Garfagnana e Pieve Fosciana con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 22 del 27 settembre 2016 che proroga la nomina suddetta al 30/09/2017 e successivo n. 14 del 5 ottobre 2017 che proroga ulteriormente detta nomina al giorno 30 settembre 2018;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 28/09/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2018/2020 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 35 del 18/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 18/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato per l'anno 2017 il bilancio di previsione e bilancio pluriennale 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2018, esecutiva, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile - per il triennio di programmazione 2018/2020 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Premesso che questo Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 05/12/2011, ha approvato l'intero procedimento di individuazione del gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani definito dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa, partecipando alla costituzione di una NewCo ai fini dell'affidamento del servizio da affidare, in conformità a quanto previsto dalla L.R. 37/2011, ad una società mista pubblico-privata, il cui socio privato dovrà essere individuato tramite procedura ad evidenza pubblica, approvando il cronoprogramma della procedura di affidamento del servizio che prevede la sottoscrizione del contratto di servizio nei tempi previsti nel cronoprogramma approvato;

Che in data 16.12.2011, con atto del Notaio, dr. Massimo Cariello di Pisa, Rep. 18584, Racc. 6623, nel rispetto del percorso di costituzione della società mista approvato con la delibera assembleare dell'ATO n. 10 del 28.09.2011, è stata costituita la società RetiAmbiente s.p.a. La società è dotata di un capitale sociale minimo di € 120.000,00, in attesa dei futuri aumenti di capitale, sia di parte pubblica che privata, così come previsti nel documento all. sub. B alla delibera dell'assemblea dell'ATO Toscana Costa n. 10 del 28.09.2011. La società è stata costituita da 95 comuni appartenenti all'ATO Toscana Costa, meglio indicati nell'elenco allegato, tra cui le città capoluogo di Provincia: Livorno, Pisa, Lucca e Massa e questo Comune;

che l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa, sta procedendo con difficoltà all'attuazione delle fasi della procedura di gara



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

predisposta che, per le complessità riscontrate, non avrà termine entro il termine previsto nel cronoprogramma approvato;

che la società Severa Spa, attuale affidataria del Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, è stata posta in liquidazione in data 9 luglio 2014 e che l'esercizio provvisorio, già autorizzato dall'assemblea dei soci, non poteva prolungarsi oltre i primi mesi del 2015 per evitare potenziali danni ai creditori;

che il Comune ha ritenuto opportuno dotarsi di un idoneo veicolo societario per la gestione del servizio medio tempore in attesa che il Gestore Unico d'ambito sia pienamente operativo sul territorio della Garfagnana; che questo Comune con deliberazione del C.C. n. 61 del 22/12/2014, ha aderito alla costituzione di una NewCo interamente pubblica per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti con le modalità "in house contract", in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, a seguito della cessazione dell'attività prevista per in primi mesi del 2015 della soc. Severa spa, attuale gestore del servizio rifiuti, in attesa dell'attuazione della L.R. 25/1998 e s.m.i, conformemente a quanto disposto dall'art. 81, comma 3, della L.R. 65/2010 e della normativa statale di riferimento, nelle more del completamento delle procedure di individuazione del gestore integrato per la raccolta dei rifiuti, come stabilito dal crono programma approvato dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa;

Che con la medesima deliberazione, veniva definito di partecipare alla costituzione del capitale della NewCo, denominata Garfagnana Ecologia Ambiente srl – G.E.A. srl, per l'importo di Euro 20.000,00 pari al 24,57% dello stesso;

Atteso che in data 30/01/2015, con atto del notaio Massimo Cariello in Pisa, Rep. N. 21860 raccolta 9061, è stata costituita la NewCo, denominata Garfagnana Ecologia Ambiente srl, iscritta al REA n. LU – 221096 e avente quale oggetto sociale l'esecuzione del servizio di cui trattasi;

Che con deliberazione del C.C. n. 6 del 05/03/2015 veniva approvato la convenzione ex art. 30 del TUEL e il regolamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società G.E.A. srl da parte dei Comuni soci;

Che è stato sottoscritto il contratto di affitto di azienda commerciale tra Severa spa in liquidazione e GEA srl, con il quale quest'ultima acquisisce in locazione gli impianti, le attrezzature, gli automezzi e i rapporti di lavoro del personale necessari per l'espletamento del servizio in oggetto;

Che con propria determinazione n. 340 del 01/04/2015 veniva approvato lo schema di contratto di servizio e del capitolato d'oneri, per la durata di anni 3, in considerazione del cronoprogramma dell'ATO Toscana Costa, che prevedeva l'attivazione del servizio da parte del Gestore Unico dell'ambito a far data del 01/01/2018;

Che in data 02/04/2015 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio, scadente il 31/12/2017;

Atteso che con deliberazione della G.C. n. 2 del 03/01/2018 veniva dato in merito, il seguente indirizzo: Rinnovo del contratto relativo allo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani alla società partecipata GEA srl, a capitale interamente pubblico, in house contract, in attuazione della deliberazione del C.C n. 61/2014, per cinque anni ovvero dal 01/01/2018 al 31/12/2022;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Visto lo schema di contratto di servizio, allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, con il quale questo Ente affida l'esecuzione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani alla società GEA srl;

Visto il capitolato d'oneri del servizio, allegato B) alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dello schema di contratto di servizio e del capitolato d'oneri regolante il servizio e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. come modificato dal D.L. 10/12/2012 n. 174 ed in particolare dall'art. 3 del D.L. citato che introduce nel vigente Testo Unico convertito con L 213/2012;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse e la narrativa del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di rinnovare l'affidamento alla soc. partecipata, a capitale interamente pubblico, denominata G.E.A. srl, avente le caratteristiche previste dalla normativa Nazionale ed Europea di settore, il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, "in house contract", in attuazione della deliberazione del C.C. n. 61/2014, per anni cinque, ovvero dal 1/1/2018 al 31/12/2022, per un compenso, per l'anno 2018 di Euro 1.452.419,09 oltre IVA al 10%, ovvero pari ad una riduzione dell'8% della spesa sostenuta nell'annualità 2017 come emerso in sede di assemblea sul controllo analogo ;
3. Di dare che l'importo del compenso degli anni successivi verrà determinato in base al Piano Operativo Annuale di Gestione, predisposto in collaborazione con l'organismo di controllo analogo e approvato dall'assemblea dei Comuni soci;
4. Di dare atto che qualora prima del 31/01/2022, venga individuato ad opera dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell' ATO Toscana Costa, il gestore unico del servizio, lo stesso con i tempi e le modalità che verranno comunicate dall'autorità competente, subentrerà all'attuale gestore, senza che la Soc. G.E.A srl abbia nulla da pretendere;
5. Di approvare gli allegati schema di contratto (All. A) e il capitolato d'oneri (All. B), del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani di questo Comune;
6. Di impegnare la somma di Euro 1.452.419,09, oltre Iva al 10% per complessivi euro 1.597.661,00, a favore della soc. G.E.A. srl, quale corrispettivo, per l'anno 2018 del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani;
7. di imputare la medesima, nei seguenti capitoli del bilancio 2018 che presentano la necessaria disponibilità:
 - Euro 1.000.000,00 alla missione 09 programma 0903 cap. 1270/0 con voce "impianto di smaltimento rifiuti prestazione di servizio";
 - Euro 597.661,00 alla missione 09 programma 0903 cap. 1262/8 con voce "gestione servizio di raccolta rsu";



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

8. Che in applicazione a quanto disposto dalla legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni (Tracciabilità dei flussi finanziari) il CIG della gara non è assegnato, essendo un affidamento in house;
9. Di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Castelnuovo di Garfagnana, 04/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CANOZZI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

OGGI

Alle ore [...] del giorno [...] del mese di dell'anno, in Castelnuovo di Garfagnana

TRA

il **Comune di Castelnuovo di Garfagnana** rappresentato dal Sig., nato a il, nel suo attuale ruolo di funzionario, responsabile del Settore (nel seguito: "**COMUNE**")

E

la società

Garfagnana Ecologia Ambiente Srl (GEA Srl) con sede legale in Castelnuovo di Garfagnana in via Pio La Torre 2/c codice fiscale, Partita IVA e N. iscrizione al Registro delle imprese di Lucca, REA LU 221096 rappresentata dal Dott. Giuseppe PATERNO' del TOSCANO, nel suo ruolo di Amministratore Unico e legale rappresentante *pro-tempore*, nato a Catania il 16 febbraio 1968 (nel seguito: "**GESTORE**")

PREMESSO

1. che questo Ente con deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 05/12/2011, ha approvato l'intero procedimento di individuazione del gestore del servizio di gestione (integrata) dei rifiuti urbani definito dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa, partecipando alla costituzione di una NewCo ai fini dell'affidamento del servizio da affidare, in conformità a quanto previsto dalla L.R. 37/2011, ad una società mista pubblico-privata, il cui socio privato dovrà essere individuato tramite procedura ad evidenza pubblica, approvando il cronoprogramma della procedura di affidamento del servizio che prevede la sottoscrizione del contratto di servizio nei tempi previsti nel cronoprogramma approvato;
2. che l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa, sta procedendo con difficoltà all'attuazione delle fasi della procedura di gara;
3. che il Comune ha ritenuto opportuno dotarsi di un idoneo veicolo societario per la gestione del servizio *medio tempore* in attesa che il Gestore Unico d'ambito sia pienamente operativo sul territorio della Garfagnana;
4. che pertanto in data 30 gennaio 2015 il Comune, unitamente ad altri dodici Comuni della Garfagnana, ha costituito la società «Garfagnana Ecologia Ambiente – GEA Srl», società a capitale interamente pubblico;
5. che lo Statuto del GESTORE, tra l'altro, prevede espressamente nel proprio oggetto sociale «*la gestione del ciclo dei rifiuti urbani, comprese le attività di lavaggio, spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento e loro eventuale riutilizzo ed ogni attività*

connessa all'igiene urbana»;

7. che i rapporti tra il GESTORE e il COMUNE titolare del servizio relativamente all'esercizio di tutte le attività nel seguito trattate devono essere regolamentati da un apposito "Contratto di Servizio";
8. che il COMUNE con delibera consiliare n. 61 del 22/12/2014 ha deliberato di procedere all'affidamento diretto, mediante il modulo "*in house providing*", del servizio di raccolta e smaltimento dei RSU e RD (Servizio), in attesa dell'individuazione del gestore integrato dei rifiuti da parte dall'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa;
9. che lo Statuto della società GEA Srl prevede che il COMUNE eserciti sulla società, congiuntamente o singolarmente, un controllo analogo al controllo che esso ha sui propri uffici e che tale controllo analogo sia conferito all'apposito Organismo di Controllo Analogo Congiunto (OCAC), il quale è costituito mediante Convenzione adottata dai Soci ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 adottata dal Consiglio comunale con delibera n. 6 del 05/03/2015;
10. che la società GEA Srl, in virtù del contratto di affitto di azienda stipulato il 12 marzo 2015 ai rogiti del Notaio Massimo CARIELLO di Pisa, dispone del personale, delle attrezzature e degli impianti necessari allo svolgimento del servizio;
11. che il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo raggiunto tra le parti secondo reciproca buona fede;

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Titolo I – PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Recepimento della premessa.

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio.

Articolo 2 - Finalità del contratto.

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il GESTORE ed il COMUNE circa i servizi affidati di cui al seguente articolo 3, fissandone gli obblighi reciproci.

Articolo 3 - Oggetto del contratto.

1. Il COMUNE affida in esclusiva, per tutta la durata del presente contratto, al GESTORE, che accetta e si impegna a svolgere, la gestione e l'esercizio del servizio relativo alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti urbani nel territorio comunale e nelle aree su cui insistono opere e impianti del COMUNE medesimo e degli eventuali servizi aggiuntivi.
2. In particolare il presente contratto ha per oggetto i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati sia in forma differenziata che indifferenziata secondo quanto previsto dal Capitolato d'onori (il cui schema è allegato al presente contratto come Allegato n. 1). In particolare, i servizi resi dal GESTORE saranno classificati come:
 - a. Servizi STANDARD, di cui all'art. 1, comma 1.2, lettere da d) a h) dell'allegato

Capitolato tecnico;

- b. Servizi AGGIUNTIVI, di cui all'art. 1, comma 1.3 dell'allegato Capitolato tecnico; detti servizi – tra i quali rientrano, a mero titolo esemplificativo, la pulizia straordinaria di strade e di aree pubbliche destinate a mercati e/o adibite a pubbliche manifestazioni estive o invernali, la rimozione di rifiuti abbandonati non pericolosi, la messa a disposizione di cassonetti e/o contenitori scarrabili supplementari nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune, ecc. – saranno oggetto di apposita contabilizzazione interna, secondo quanto previsto dalla apposita “Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti”, fino alla concorrenza di un importo pari all'uno per cento (1%) del corrispettivo annuale; al raggiungimento del limite indicato (uno per cento) essi saranno successivamente concordati con appositi separati atti tra il COMUNE e il GESTORE e saranno comunque oggetto di separata fatturazione;
- c. Servizi A RICHIESTA, di cui all'art. 1, comma 1.4 dell'allegato Capitolato tecnico; il GESTORE, previa richiesta formale del COMUNE, si impegna a far eseguire sotto la propria supervisione detti eventuali servizi “a richiesta” – tra i quali, a mero titolo esemplificativo, rientrano la raccolta di rifiuti speciali e/o pericolosi quali l'*eternit*, il cartongesso, gli isolanti catramati, ecc. – fatturando il corrispettivo al COMUNE secondo quanto previsto dall'apposita “Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti”.

Articolo 4 - Forme di gestione.

- 1. Il GESTORE ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire il rispetto degli standard di qualità stabiliti nel Capitolato tecnico (Allegato n. 1).
- 2. In particolare, il GESTORE provvederà alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale e mediante eventuali affidamenti a soggetti terzi nel rispetto del D.Lgs. 163/2006.
- 3. Il GESTORE potrà altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o l'adeguamento degli impianti nonché per l'acquisizione di forniture e servizi relativi al servizio nel rispetto del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 5 - Obiettivi.

- 1. Il GESTORE nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) realizzare e gestire la raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale nel rispetto degli standard stabiliti dall'attuale normativa o comunque in ottemperanza a nuove disposizioni di legge;
 - b) garantire il raggiungimento degli obiettivi di recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
 - c) massimizzare il riciclo di materia e il recupero e minimizzare lo smaltimento in discarica.

Articolo 6 - Modalità e principi di erogazione dei servizi.

1. Il GESTORE si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi previsti dalle norme vigenti.
2. Il GESTORE si impegna inoltre ad espletare il servizio secondo gli standard stabiliti nel Capitolato tecnico (Allegato n. 1).
3. Annualmente il GESTORE ed il COMUNE si impegnano a verificare ed aggiornare le determinazioni di tali standard.
4. Il GESTORE si impegna a concordare con il COMUNE la collocazione dei contenitori per rifiuti urbani e assimilati, inclusi i cestini getta-rifiuti, su suolo pubblico.
5. Il COMUNE si rende disponibile ad agevolare il GESTORE nell'individuazione di eventuali idonee aree comunali necessarie per la realizzazione delle infrastrutture finalizzate alla raccolta dei rifiuti (contenitori, stazioni di trasferimento dei rifiuti, isole e stazioni ecologiche, ecc) prestando la massima collaborazione per il loro utilizzo.

Articolo 7 - Carattere del servizio.

1. Il servizio concernente l'oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa vigente in materia e pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi nazionali o comunque non limitati al personale del GESTORE o altre cause di forza maggiore, ovvero eventi non prevedibili ed al di fuori del controllo del GESTORE (ad es. calamità naturali, ecc.).
2. Qualora il GESTORE dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al COMUNE e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal COMUNE nei confronti del GESTORE in quanto non costituisce inadempienza al Contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili.

Articolo 8 - Rapporti con l'utenza.

1. Le Parti concordano nell'assumere come riferimento per la qualità del servizio erogato i parametri contenuti nella Carta dei servizi che sarà redatta ai sensi del D.P.C.M. 27/01/1994, che disciplinerà in dettaglio i principi fondamentali a tutela dell'utente, le modalità di fruizione del servizio, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfetario agli utenti per mancato rispetto degli standard di qualità.
2. Il COMUNE, eventualmente con la collaborazione del GESTORE, si impegna ad attivare adeguati canali informativi che favoriscano il dialogo fra utenti e GESTORE su basi di correttezza, semplicità, rapidità ed efficacia.

Articolo 9 - Autoregolamentazione del diritto di sciopero.

1. Nel caso il servizio risultasse ridotto o annullato a causa di sciopero, lo stesso dovrà essere recuperato posticipatamente senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi in favore della Società. In ogni caso verranno applicate le norme di cui all'art. 2 della legge n. 146/1990, regolanti la materia.
2. Sarà cura del GESTORE comunicare al Comune gli eventuali scioperi che venissero indetti dalle OO.SS. aziendali, provinciali, regionali o nazionali.

Articolo 10 - Obblighi del GESTORE

1. Il GESTORE si obbliga a mantenere funzionanti ed eventualmente a sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali affinché gli stessi siano idonei allo svolgimento del servizio e tecnologicamente adeguati al fine di garantire la qualità del servizio.
2. Il GESTORE nell'espletamento dei servizi si obbliga ad osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsivoglia autorità vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del contratto e che abbiano comunque attinenza con la sua esecuzione.
3. Il GESTORE si impegna a collaborare col COMUNE nel supporto tecnico/amministrativo per l'acquisizione di eventuali finanziamenti finalizzati a migliorare la qualità del servizio.
4. Il GESTORE si impegna a garantire l'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, con continuità. I casi di interruzione del servizio devono essere giustificati e regolamentati dalla normativa di settore; il GESTORE si impegna comunque, anche in tali casi, ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
5. Il GESTORE si impegna a dare informazioni ed a raccogliere suggerimenti, critiche e/o proposte attraverso sondaggi, questionari ed altre tecniche di rilevazione.
6. Il GESTORE si impegna ad attivare un numero verde al servizio del cittadino.

Articolo 11 - Durata.

1. Le parti convengono che il presente contratto abbia durata triennale con decorrenza dal 1 aprile 2015 e con scadenza il 31 dicembre 2017 compatibilmente con quanto previsto al successivo art. 12. Si specifica che la prima annualità avrà termine il 31 dicembre 2015.
2. Successivamente alla prima scadenza, a decorrere dal 1 gennaio 2018 il contratto potrà essere rinnovato in forma scritta, eventualmente adeguandone le prestazioni ed i corrispettivi, per il periodo che sarà deciso di comune accordo tra le parti, per una durata comunque non successiva al 31 dicembre 2030.
3. In virtù di quanto sopra evidenziato le Parti precisano che il contratto potrà interrompersi anticipatamente qualora le disposizioni normative vigenti in materia prevedano una durata inferiore rispetto alla quella pattuita con il presente atto. In tal caso verranno applicate le disposizioni di cui al successivo art. 12.

Articolo 12 - Clausola di salvaguardia.

1. Le Parti convengono che il presente contratto si concluda automaticamente a far data dalla piena

operatività sul territorio comunale del Gestore Unico d'Ambito, che subentrerà all'attuale gestore, senza che il GESTORE abbia nulla da pretendere dal COMUNE.

2. Nell'ipotesi di cui al precedente comma, si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti al GESTORE sulla base delle effettive prestazioni giornaliere svolte in proporzione al canone mensile nonché delle eventuali competenze relative ai servizi aggiuntivi.

Articolo 13 - Aggiornamento del contratto e dei corrispettivi.

1. Entro il 5 novembre di ogni anno il GESTORE predispone, in collaborazione con l'OCAC, il Piano Operativo Annuale di Gestione (POAG) del Servizio di Igiene Urbana convocando, entro il 20 novembre di ogni anno, l'assemblea dei soci per la sua approvazione.
2. Tale Piano definisce, tra le altre, le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire nell'anno successivo ed, eventualmente, nel breve e/o medio periodo precisando le linee di sviluppo e gli standard del servizio nonché i relativi corrispettivi come previsto dal successivo art. 17.
3. Il COMUNE si impegna a comunicare al GESTORE, entro il 30 settembre di ogni anno affinché possano essere recepite nel Piano di cui al comma 1, tutte le modifiche al Servizio che si prevede si verificheranno nell'anno successivo.
4. Le modifiche sostanziali al Servizio di igiene urbana, anche temporanee, potranno tuttavia essere apportate anche in corso d'anno sulla base di segnalazioni scritte da parte del Comune. Tali modifiche saranno oggetto di valutazione congiunta tra il GESTORE e l'OCAC prima della loro approvazione ed implementazione.

Articolo 14 - Informazione e collaborazione.

1. Il COMUNE si impegna a cooperare, per quanto possibile, per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte del GESTORE, in riferimento all'adozione tempestiva dei provvedimenti ed alla cura degli adempimenti nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
2. In particolare, il COMUNE:
 - a) agevola il GESTORE nell'esecuzione di impianti ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio;
 - b) consente un agevole accesso alle proprie informazioni in merito alla popolazione e alle utenze servite, all'edilizia pubblica e privata, all'urbanistica, al territorio e all'ambiente;
 - c) favorisce la collaborazione dei propri uffici tecnici e amministrativi con quelli del GESTORE.
3. Il GESTORE:
 - a) predispone, entro il 15 aprile ed entro il 15 ottobre di ogni anno, una Relazione semestrale sull'andamento del Servizio nel semestre solare precedente evidenziando, tra gli altri, i dati quali-quantitativi inerenti il servizio;
 - b) fornisce supporto al COMUNE negli adempimenti tecnico-amministrativi che la legge prevede in materia di rifiuti urbani e assimilati (ARRR, MUD, ecc.);

- c) favorisce la collaborazione dei propri uffici tecnici e amministrativi con quelli del COMUNE.
4. Il GESTORE si impegna a fornire su richiesta al COMUNE tutte le informazioni relative agli utenti come previsto dalle leggi in materia.
 5. Il GESTORE si impegna a rispondere al COMUNE sui reclami degli utenti ad esso pervenuti e riguardanti l'attività svolta dal GESTORE, entro un termine massimo di 10 giorni con possibilità di proroga a 20 giorni per i casi più complessi.

Articolo 15 - Controllo dei servizi.

1. Il COMUNE può effettuare in qualunque momento sopralluoghi nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività connessa al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali.
2. Per motivi di sicurezza i funzionari comunali possono accedere agli impianti solamente se in possesso di idonea documentazione che attesti i compiti loro affidati e se accompagnati da personale del GESTORE. In occasione delle verifiche di cui sopra, il COMUNE può effettuare ogni operazione conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali, al fine di verificare che il servizio sia gestito dal GESTORE nel pieno rispetto dei termini e delle condizioni previste dal presente contratto. Il GESTORE si impegna a prestare al COMUNE ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra.

Articolo 16 - Norme di comportamento, obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti e obblighi di condotta

1. Il servizio ecologico-ambientale, di cui al presente contratto, dovrà essere eseguito con la massima accortezza, in modo da evitare ogni dispersione, esalazione e offesa al decoro cittadino.
2. Gli automezzi adibiti alla raccolta e il trasporto dovranno sostare solo per il tempo necessario al caricamento dei rifiuti; qualora dovessero occorrere trasferimenti da un automezzo ad un altro, gli stessi dovranno essere effettuati in luoghi riservati in modo da non intralciare il traffico veicolare.
3. Il personale, munito di tesserino identificativo, dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, attenendosi a quanto previsto dal “**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**” di cui al DPR n. 62/2013.
4. Il GESTORE dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi e salariali, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale e assicurativa concernente i rapporti di lavoro.
5. Il GESTORE dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Federambiente per i lavoratori del settore “Nettezza urbana, igiene ambientale, servizi di pulizia” e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.
6. Il GESTORE dichiara, altresì, di rispettare tutti gli obblighi riguardanti la materia della sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Le parti danno atto che si è già provveduto alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa mediante acquisizione e controllo dei documenti

di cui all'allegato XVII del citato Decreto Legislativo.

Titolo II – ASPETTI ECONOMICI

Articolo 17 - Corrispettivo del servizio.

1. Per le attività di gestione del Servizio di Igiene Urbana di cui al presente contratto per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 il COMUNE corrisponderà al GESTORE l'importo pari ad Euro 1.52.419,09 oltre IVA dovuta secondo legge;
2. Per le successive annualità il COMUNE corrisponderà al GESTORE l'importo annuale ad esso spettante determinata sulla base del POAG predisposto in collaborazione con l'OCAC ed approvato dall'Assemblea dei soci della società.
3. Sul corrispettivo sarà dovuta dal COMUNE l'IVA secondo quanto previsto dalla legge.
4. Al fine di consentire al COMUNE la determinazione della Tariffa, il GESTORE si impegna a trasmettere al COMUNE, entro il 20 novembre di ogni anno, il piano finanziario di cui al D.P.R. 152/2006.
5. Il corrispettivo, determinato su base annua, sarà pagato in rate mensili di uguale importo con scadenza a 60 giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, sugli importi dovuti saranno applicati gli interessi di mora calcolati secondo il tasso di anticipazione di tesoreria applicato *ratione temporis* dall'Istituto Tesoriere nei confronti del COMUNE.
6. I corrispettivi relativi ai servizi "aggiuntivi" ed ai servizi "a richiesta" di cui rispettivamente all'art. 3, comma 2, lettera b) e lettera c) si intenderanno approvati decorsi 30 giorni dalla data di fatturazione e dovranno essere pagati entro 60 giorni da detta data.
7. Parimenti,

Articolo 18 - Imposte e tasse.

1. Tutte le imposte, i tributi e le tasse previste dalle leggi dello Stato, della Regione o della Provincia sono a carico del GESTORE come privato imprenditore e dovranno da questi essere pagati, per quanto dovuti, direttamente alle autorità competenti, sollevando il COMUNE da ogni pretesa che la pubblica amministrazione possa vantare nei confronti del GESTORE stesso.
2. Tutte le imposte, i tributi, le tasse e i bolli previsti dalle leggi dello Stato, della Regione o della Provincia sugli immobili e gli impianti afferenti i servizi affidati, su scritture private, fatture attive e passive ecc. saranno a carico del GESTORE, che pagherà, per quanto dovuto, direttamente secondo le norme di legge in vigore. In particolare le fatture che le parti emetteranno una verso l'altra saranno gravate da IVA secondo le aliquote previste dalle normative vigenti, essendo il rapporto configurabile come un normale rapporto cliente/fornitore.
3. Il GESTORE dovrà pagare, per quanto dovuto, tutte le imposte, le tasse e gli oneri comunali con le eccezioni di seguito indicate.
4. Il GESTORE sarà esente dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, denominata TOSAP o contributo equivalente, relativamente alle occupazioni

realizzate in aree di proprietà comunale o demaniale con attrezzature relative al servizio affidato.

Titolo III

GARANZIE, SANZIONI, ARBITRATO

Articolo 19 - Danni verso terzi e responsabilità

1. Il GESTORE sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto dovrà mantenere indenne il COMUNE da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

Articolo 20 - Sanzioni Pecuniarie.

1. Per ogni inadempienza del GESTORE nello svolgimento del servizio verranno applicate le sanzioni previste dal Capitolato d'oneri allegato al presente.
2. Il COMUNE dovrà informare preventivamente il GESTORE della propria intenzione di applicare la sanzione di cui al presente articolo, fornendo chiara ed esauriente motivazione, mediante lettera scritta inviata all'indirizzo PEC del Gestore.
3. Il GESTORE avrà il diritto di opporsi, fornendo tutte le giustificazioni che riterrà opportuno.
4. Se le parti raggiungeranno un accordo sull'applicazione della sanzione e sulla sua entità, il COMUNE avrà diritto di richiedere il pagamento della penale al GESTORE o di archiviare la contestazione. Se le parti dissentiranno, la questione sarà deferita ad Arbitrato.

Articolo 21 - Sanzioni coercitive.

1. Nel caso di grave inadempienza del GESTORE (ove non ricorrano le circostanze eccezionali di cui al precedente art. 7 comma 1), qualora venga compromessa la qualità del servizio, con riferimento ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti, o qualora il servizio venga eseguito solo parzialmente, il COMUNE potrà prendere tutte le misure necessarie per la tutela dell'interesse pubblico, compresa la sostituzione provvisoria del GESTORE, a carico e a rischio del medesimo.
2. Salvi i casi di straordinaria urgenza, ogni misura deve essere preceduta da formale diffida ad adempiere consentendo al GESTORE il diritto al contraddittorio.

Articolo 22 - Sanzione risolutoria.

1. Nel caso in cui il GESTORE sia responsabile di gravi e/o reiterate omissioni nella gestione del servizio e nell'adempimento dei suoi obblighi o rifiuti di eseguire ogni ragionevole ordine comunicato per iscritto dal COMUNE volto a ristabilire la regolarità del servizio oppure sia responsabile di gravi infrazioni alle disposizioni del contratto, il COMUNE potrà intimare per iscritto al GESTORE di porre rimedio all'omissione, alla negligenza, o all'infrazione lamentata.
2. Solo qualora il GESTORE non si adegui alla intimazione entro il tempo indicato il COMUNE avrà la facoltà di risolvere il presente contratto.

Articolo 23 - Controversie.

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto, le parti si impegnano a tentare la conciliazione presso la Camera di Commercio di Lucca, secondo la procedura stabilita del Regolamento di conciliazione da questa adottato.
2. Nel caso in cui la conciliazione non abbia risultato positivo, la controversia dovrà essere deferita al giudizio di tre arbitri ai sensi degli artt. 806 e seguenti cod. proc. civ., nominati uno da ciascuna delle Parti ed il terzo, che fungerà da Presidente del Collegio Arbitrale, dai primi due entro venti giorni dalla nomina del secondo di essi, ovvero, in mancanza di accordo tra i predetti, dal Presidente della Camera di Commercio di Lucca, il quale nominerà anche l'arbitro che non sia stato nominato da una delle Parti, su invito dell'altra decorsi venti giorni dall'invito stesso.
3. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.
4. Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che avanza domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Titolo IV – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E NORME FINALI

Articolo 24 - Risoluzione del contratto.

1. Le parti potranno invocare la risoluzione del presente Contratto nei seguenti casi:
 - a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal GESTORE, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del COMUNE;
 - b) gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte del GESTORE nella condotta del servizio;
 - c) sospensione del servizio non dipendente da forza maggiore per più di un (1) giorno, a seguito di diffida formale da parte del COMUNE;
 - d) in caso di totale cessione del presente contratto a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del COMUNE
 - e) cessazione del GESTORE o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge.
 - f) il COMUNE ha facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dall'art. [...] del Capitolato d'oneri, senza che il GESTORE possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere.
 - g) Il GESTORE, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto degli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del quale dichiara di aver preso conoscenza; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Articolo 25 - Recesso dal contratto da parte del COMUNE.

1. Il COMUNE può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento del servizio prima

della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario, per tutelare l'interesse pubblico alla corretta gestione del servizio.

2. Il COMUNE dovrà in ogni caso comunicare al GESTORE l'intenzione di avvalersi della presente clausola con un congruo preavviso non inferiore a sei mesi.

Articolo 26 - Adempimenti alla cessazione del contratto.

1. Il GESTORE, alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione dello stesso, avrà il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione.
2. Al termine dell'affidamento del servizio il GESTORE dovrà collaborare con il COMUNE per il trasferimento della gestione e garantirà l'esecuzione del servizio anche in caso di risoluzione dello stesso, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.
3. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 2) il COMUNE continuerà fino a tale momento a riconoscere il corrispettivo stabilito, oltre alla copertura di eventuali maggiori oneri che il GESTORE dovesse sostenere per inadempienze del COMUNE stesso.
4. Al termine dell'affidamento del servizio di cui al presente contratto o in seguito all'estinzione del soggetto GESTORE i beni materiali mobili e immobili, nonché i beni immateriali di proprietà del GESTORE e afferenti al servizio oggetto del presente contratto, potranno essere acquisiti da parte del COMUNE o ceduti a titolo oneroso a diverso soggetto indicato per la prosecuzione dei servizi stessi.

Articolo 27 - Spese contrattuali.

1. Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico del GESTORE.

Articolo 28 - Allegati.

1. Il Capitolato tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Nel corso della gestione tale documento potrà essere di comune accordo aggiornati e modificati, senza che ciò comporti necessità di modifica del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

[...] per il COMUNE

[...] per il GESTORE

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO
DEI RIFIUTI URBANI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI

CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

CAPITOLATO TECNICO

Castelnuovo di G.na, 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL SERVIZIO
Art. 2	DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
Art. 3	FINANZIAMENTO DELLA SPESA
Art. 4	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE
Art. 5	PERSONALE
Art. 6	MEZZI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO
Art. 7	CONTROLLO E VIGILANZA
Art. 8	PENALI
Art. 9	ESECUZIONE D'UFFICIO
Art. 10	AUTORIZZAZIONI
Art. 11	ORARI DI SERVIZIO E FREQUENZA DELLA RACCOLTA
Art. 12	MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
Art. 13	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO STRADALE
Art. 14	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO "PORTA A PORTA"
Art. 15	COMPOSTAGGIO DOMESTICO
Art. 16	DESCRIZIONE E MODALITA' DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DELLE VARIE TIPOLOGIE DI RIUTI
	A) Raccolta differenziata della frazione umida (organico) dei rifiuti urbani (organico)
	B) Raccolta differenziata di erba e di scarti vegetali derivanti dalla potatura di alberi e siepi
	C) Raccolta degli scarti vegetali dal cimitero
	D) Raccolta differenziata di carta e cartone
	E) Raccolta differenziata multimateriale (vetro, plastica, lattine)
	F) Raccolta della frazione secca indifferenziata non riciclabile dei rifiuti solidi urbani
	G) Raccolta di pannolini e pannoloni
	H) Raccolta di pile e batterie esauste
	I) Raccolta dei farmaci scaduti
	J) Raccolta dei rifiuti ingombranti e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
	K) Raccolta dei rifiuti cimiteriali
	L) Raccolta degli abiti usati
Art. 17	RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI
Art. 18	LAVAGGIO CASSONETTI
Art. 19	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 20	TRASPORTO E SMALTIMENTO
Art. 21	SERVIZI OCCASIONALI
	A) Rifiuti provenienti da manifestazioni e feste popolari
	B) Rifiuti abbandonati

Allegato 1)

Scheda tecnica di sintesi del servizio con indicazione delle frequenze di raccolta

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1.1) Il presente Capitolato ha per oggetto la regolamentazione tecnica dello svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento RSU e RD, comprendente:
- a) la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani (R.S.U.) e assimilati con il sistema tradizionale stradale e/o con il sistema del “porta a porta” (dove previsto) e il loro conferimento presso gli impianti di destinazione finale previsti dai piani sovracomunali;
 - b) la raccolta differenziata, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti urbani destinati al recupero ed i loro conferimento presso gli impianti di recupero;
 - c) il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti;
 - d) la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti di imballaggio primari che dovranno essere trasportati presso impianti di recupero;
 - e) la raccolta differenziata, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;
 - f) i servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli e negli orari che saranno indicati di volta in volta.
- 1.2) Sono inoltre disciplinati dal presente contratto i servizi vari di raccolta, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti relativi a:
- a) rifiuti abbandonati speciali non pericolosi precisando che la messa in sicurezza, lo stoccaggio e l’eventuale smaltimento delle frazioni ritenute “rifiuti speciali non pericolosi” rimane a carico del GESTORE;
 - b) rifiuti provenienti da diverse attività mercatali e di quelli prodotti in occasioni di fiere e manifestazioni di ogni genere, dove il GESTORE esegue il servizio di raccolta straordinaria a richiesta del COMUNE;
 - c) rifiuti abbandonati speciali pericolosi precisando che la messa in sicurezza, lo stoccaggio e l’eventuale smaltimento delle frazioni ritirate e “rifiuti speciali pericolosi” rimane a carico del GESTORE;
 - d) rifiuti rivenienti da attività commerciali, artigianali e commerciali purché assimilati ai rifiuti urbani, come stabilito dalla vigente normativa;
 - e) rifiuti derivanti da attività di diserbo, potatura e manutenzione del verde pubblico e/o privato;
 - f) ingombranti, a chiamata;
 - g) apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), a chiamata;
 - h) rifiuti cimiteriali da riesumazioni, ecc., compreso feretri, dizioni in metallo, ecc. (conferite con dichiarazione del gestore dei servizi cimiteriali che garantisce l’aderenza a quanto indicato all’art. 184, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 152/2006 e smi).
- 1.3) I servizi “AGGIUNTIVI” di cui al precedente comma 1.2), lettere a) e b) saranno oggetto di specifica contabilizzazione interna e saranno effettuati dal GESTORE su richiesta del COMUNE fino a concorrenza del *plafond*, commisurato all’uno per cento (1%) del

corrispettivo annuo; superata la soglia prevista (uno per cento) detti servizi saranno effettuati su richiesta del COMUNE e saranno oggetto di separata fatturazione secondo la "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti".

- 1.4) I servizi "A RICHIESTA" di cui al precedente comma 1.2), lettera c) saranno effettuati dal GESTORE previa richiesta scritta del COMUNE e saranno oggetto di apposita fatturazione secondo la "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti".
- 1.5) I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dal GESTORE, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.
- 1.6) Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, il GESTORE dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo servizio, come previsto dalla legge 16/06/1990, n. 146 e dal D.P.R. 03/08/1990, n. 333.
- 1.7) Il GESTORE ha l'obbligo di informare con cadenza annuale il COMUNE sulla destinazione di tutti i materiali raccolti, trasportati e riciclati; esso è inoltre tenuto a compilare i formulari rifiuti ed i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati.
- 1.8) Sono a cura del GESTORE tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti ivi compresi la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.
- 1.9) Sarà compito del GESTORE sia la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (MUD) annuale dei rifiuti o di altro strumento, alternativo e/o sostitutivo dello stesso, previsto dalla vigente e futura legislazione in materia; sarà inoltre compito del GESTORE predisporre entro 10 giorni dalla data di scadenza e comunque entro i termini previsti dal COMUNE le statistiche sulla produzione di rifiuti richieste dagli Enti al COMUNE medesimo.
- 1.10) Sarà altresì compito del GESTORE fornire con frequenza annuale agli Uffici Tecnici comunali ogni dato ed informazione relativa alle quantità specifiche dei materiali raccolti sul territorio comunale.
- 1.11) Farà inoltre carico al GESTORE la predisposizione degli atti e dei documenti necessari per la denuncia annuale al Catasto Rifiuti degli elementi richiesti dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse (ARRR).

Articolo 2 - DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

- 2.1) La durata del servizio in oggetto ed il suo corrispettivo sono specificati nel contratto di servizio.
- 2.2) Si intende compresa nel corrispettivo annuale anche la tariffa di conferimento agli impianti finali che sarà a carico del GESTORE, oltre al trasporto ed agli oneri accessori.
- 2.3) Il GESTORE avrà diritto alla riscossione del contributo CONAI derivante dalle frazioni di rifiuto recuperabile.

Articolo 3 - FINANZIAMENTO DELLA SPESA

- 3.1) Tutte le spese derivanti al GESTORE dall'esecuzione del Servizio oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del COMUNE di Castelnuovo di G.na per ogni esercizio finanziario.
- 3.2) Il Capitolo di bilancio e l'importo di spesa previsto saranno indicati nella determinazione dirigenziale di affidamento del Servizio.

Articolo 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

- 4.1) Il GESTORE deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia.
- 4.2) Il GESTORE ha l'obbligo di segnalare immediatamente al COMUNE tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
- 4.3) Il GESTORE si obbliga a sollevare il COMUNE da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi e a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
- 4.4) Il GESTORE è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione di responsabilità civile per la copertura di danni a persone e terzi ed in ogni caso per tutti i rischi derivanti dalle esecuzioni delle prestazioni oggetto del presente capitolato ed a fornirne copia, a richiesta, al COMUNE.
- 4.5) Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982, n. 348 .

Articolo 5 - PERSONALE

- 5.1) Il GESTORE dovrà disporre del personale necessario per garantire il puntuale e costante adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato.
- 5.2) Il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto sia nei confronti degli utenti che degli Amministratori e dei dipendenti comunali investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi oggetto del contratto di servizio.
- 5.3) Il predetto personale dovrà essere idoneo alle mansioni affidate nello svolgimento del servizio.
- 5.4) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dal GESTORE nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo di rivalersi sul COMUNE per l'eventuale maggiore onere che ne dovesse derivare.
- 5.5) Sono estesi al personale del GESTORE gli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del "Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Garfagnana”, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

- 5.6) Il GESTORE è obbligato al rispetto del D.Lgs. n. 81/2010 e delle successive modifiche ed integrazioni.
- 5.7) Il GESTORE, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, dovrà presentare al COMUNE il proprio «Documento di valutazione dei rischi» (D.Lgs. n. 81/2010), nonché l’eventuale «Piano di coordinamento» ai sensi del medesimo decreto.
- 5.8) Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del COMUNE, dovrà essere aggiornato entro i successivi 30 (trenta) giorni senza alcun onere per il COMUNE stesso.
- 5.9) In caso di mancato adempimento dell’obbligo innanzi indicato il COMUNE potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.
- 5.10) In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell’esecuzione del servizio dovrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicate nella valutazione dei rischi.
- 5.11) Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del GESTORE a tutti i prestatori d’opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto o esecutori di opere a qualsiasi titolo e merito nell’ambito dello stesso luogo di lavoro.
- 5.12) Il GESTORE dovrà inoltre documentare l’avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell’inizio del Servizio.

Articolo 6 - MEZZI ED ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 6.1) Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, il GESTORE dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6.2) Il GESTORE si doterà, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio; al fine di assicurare l'efficienza del servizio, esso dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.
- 6.3) I cassonetti stradali dovranno essere conformi alle vigenti norme UNI e tenuti in buona efficienza e manutenzione. Nel caso in cui il cassonetto risulti danneggiato e non sia più idoneo all’uso, esso dovrà essere sostituito con un altro delle medesime caratteristiche.
- 6.4) Il GESTORE, nella zona dove viene svolta la raccolta “Porta a Porta”, dovrà fornire a richiesta degli utenti i sacchetti di colore viola per il conferimento dei pannolini e pannoloni.

- 6.5) Il GESTORE dovrà consegnare alle nuove utenze un kit composto da n. 3 (tre) bidoncini (organico, multimateriale e indifferenziato), n. 1 (una) cesta per la carta e n. 1 (una) biopattumiera da porsi sotto il lavandino.
- 6.6) Il GESTORE dovrà provvedere inoltre alla sostituzione dei bidoncini danneggiati o smarriti nei limiti di un contenitore per tipologia di rifiuto previa riconsegna da parte dell'utente del contenitore danneggiato.
- 6.7) Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi e delle attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico del GESTORE.
- 6.8) Si considera che nel medio periodo si dovrà uniformare la tipologia e il numero dei contenitori unifamiliari del p.a.p.

Articolo 7 - CONTROLLO E VIGILANZA

- 7.1) Il COMUNE provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte del GESTORE, sia mediante le attività previste dal "controllo analogo" che a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di propria competenza.
- 7.2) Il GESTORE si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) e a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei materiali raccolti rimanendo gli eventuali oneri finanziari a carico del GESTORE.

Articolo 8 - PENALI

- 8.1) Le deficienze e gli abusi rilevati, nonché l'applicazione delle relative penali, saranno contestati al GESTORE nei modi e tempi stabiliti dal contratto di servizio.
- 8.2) Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali, degli ordini di servizio, delle disposizioni legislative e regolamentari e delle ordinanze sindacali sono stabilite, a carico del GESTORE le seguenti penali:
 - a) per il mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a 1/300 del corrispettivo annuo;
 - b) per il mancato servizio parziale (salto di via, di una zona) si applicherà la trattenuta pari a euro 500,00 (euro cinquecento);
 - c) per l'omessa manutenzione di un cassonetto o di un contenitore danneggiato, entro otto (8) giorni dalla segnalazione effettuata anche via fax o posta telematica, si applicherà la sanzione di euro 300,00= (euro trecento) per ogni contenitore;
 - d) per l'omesso lavaggio e/o sanificazione di un contenitore si applicherà la sanzione di euro 100,00= (euro cento) per contenitore;
 - e) per l'omesso intervento richiesto o per l'intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente capitolato si applicherà la sanzione di euro 300,00= (euro trecento);

- f) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate, con conseguente perdita delle finalità per cui è stata istituita la raccolta differenziata, verrà applicata la sanzione di euro 500,00= (euro cinquecento) ogni qual volta il fatto si dovesse verificare;
- g) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita (per esempio, la mancata pulizia dell'area circostante i contenitori posizionati sul territorio, il mancato spazzamento di una strada, ecc.) verrà applicata una sanzione di euro 100,00= (euro cento);
- h) per la mancata pulizia delle piazzole per la raccolta differenziata dei R.S.U., a seguito della terza inadempienza da parte del GESTORE accertata e sanzionata, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere autonomamente ad espletare il servizio, con proprio personale o con specifico incarico a terzi, per un periodo da un minimo di una settimana ad un massimo di 15 settimane, trattenendo al GESTORE inadempiente la somma di euro 500,00= (euro cinquecento) per ogni settimana.

Articolo 9 - ESECUZIONE D'UFFICIO

- 9.1) Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il GESTORE, regolarmente diffidato, non ottemperi agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese del GESTORE, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Articolo 10 - AUTORIZZAZIONI

- 10.1) Il GESTORE dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti e raccolte differenziate nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente 21.06.1991, n. 324 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di cui al D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e delle prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti.
- 10.2) Parimenti, in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.
- 10.3) Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

Articolo 11 - ORARI DI SERVIZIO E FREQUENZA DELLA RACCOLTA

- 11.1) Il GESTORE si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio che verrà concordato con l'Amministratore Comunale.
- 11.2) Il COMUNE si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari di raccolta concordandoli preventivamente con il GESTORE.

- 11.3) La frequenza dello svolgimento del servizio di raccolta è stabilita dall'Allegato 1) al presente capitolato.

Articolo 12 - MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 12.1) Il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto urbano differenziate, verrà attuato, con la separazione dei flussi mediante conferimento nei cassonetti ubicati nelle sedi stradali o dove previsto, con il sistema di raccolta "porta a porta", secondo quanto di seguito precisato.
- 12.2) Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.
- 12.3) Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Articolo 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO STRADALE

- 13.1) Il Servizio sarà svolto con il sistema stradale tradizionale mediante lo svuotamento a frequenza prefissata di cassonetti stradali di varia capacità suddivisi, per le frazioni di rifiuto "Indifferenziato", "Carta", "Multimateriale" e "Organico", nella capacità, numero e nella posizione attuale.
- 13.2) Ai fini dell'igiene i cassonetti stradali o similari dovranno essere lavati e disinfettati periodicamente come indicato nei successivi articoli.

Articolo 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO "PORTA A PORTA"

- 14.1) Il servizio consiste nella raccolta dei contenitori e/o dei sacchetti che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.
- 14.2) Il GESTORE passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori e/o dei sacchetti. Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti.
- 14.3) Lo stesso GESTORE può astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato o a quanto indicato dagli uffici Comunali. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni all'utenza concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.
- 14.4) La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è del GESTORE: a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
- 14.5) Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

- 14.6) Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dall'Amministrazione Comunale.
- 14.7) Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, da concordare con il Comune.
- 14.8) In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere modificata, previa comunicazione agli utenti.
- 14.9) In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio nel secondo giorno festivo contiguo.
- 14.10) Le eventuali modifiche dei giorni di raccolta, anche temporanee, dovranno essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale e comunicate con congruo anticipo, con appositi mezzi (volantini, ecc.) agli utenti interessati, salvo che agli utenti non sia già stato distribuito un calendario delle raccolte, anch'esso a cura e spese del GESTORE, concordato con l'Amministrazione Comunale.
- 14.11) Il trasporto fino all'impianto di smaltimento, stoccaggio e/o trattamento verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo 13.
- 14.12) Per favorirne la collaborazione, il COMUNE e il GESTORE promuoveranno opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. Tali attività verranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni, con la collaborazione dei dipendenti del GESTORE, al quale potrà essere richiesto di distribuire, oltre ai calendari suddetti, altro materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi stessi. Si precisa che il costo per tale prestazione, come la stampa e distribuzione del calendario di cui sopra, deve intendersi compresa nel normale servizio, senza costi aggiuntivi.

Articolo 15 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

- 15.1) Il COMUNE si riserva la facoltà di promuovere il compostaggio domestico per i cittadini tramite consegna di idonei contenitori.
- 15.2) L'acquisto dei contenitori sarà a carico del COMUNE, la distribuzione e la conseguente rendicontazione verrà effettuata in accordo con il GESTORE del servizio;

Articolo 16 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DELLE VARIE TIPOLOGIE DI RIFIUTI

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI URBANI (ORGANICO)

- Per utenze residenziali o assimilabili

- 16.1) Si tratta essenzialmente dei residui di cucina e comunque di tutti quei materiali a matrice organica sottoponibili a processo di compostaggio per la produzione di ammendante ad uso agricolo, comunemente indicati con il nome di frazione umida

dei rifiuti a causa dell'elevato contenuto di acqua che normalmente li caratterizza e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Scarti di cucina
- Avanzi di cibo
- Alimenti avariati
- Gusci d'uova
- Scarti di verdura e frutta
- Fondi di caffè, filtri di tè, camomilla, tisane
- Escrementi di piccoli animali domestici
- Fiori recisi, foglie, erba e piante interne
- Salviette di carta unte
- Ceneri fredde di caminetti
- Carni, piccole ossa e gusci di molluschi
- Pesce e crostacei.

16.2) Il servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani verrà effettuato mediante l'utilizzo, da parte degli utenti, degli appositi cassonetti stradali o bidoncini del "p.a.p." da svuotare o ritirare con le frequenze descritte nell'Allegato 1).

16.3) Prima di essere gettati nei cassonetti i rifiuti dovranno essere riposti in sacchetti biodegradabili, in Mater-Bi o similari, di capacità adeguata.

• Per grandi utenze

16.4) Sono le scuole, supermercati, aziende e ospedali, ecc. dotati di appositi contenitori in cui gli utenti provvederanno a conferire esclusivamente i rifiuti organici derivanti dalla propria attività.

16.5) Nei contenitori dovranno essere introdotti esclusivamente: residui di alimentari, fiori, frutta, verdura, pesce, ecc.

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ERBA E DI SCARTI VEGETALI DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI

16.6) Trattasi di rifiuti derivati dal taglio di giardini e resti di potatura e piccoli sfalci provenienti dalle normali attività di giardinaggio dei giardini pubblici e privati. Gli utenti conferiranno detti rifiuti con le medesime modalità dell'organico non eccedendo i 3 (tre) colli giornalieri il cui peso unitario non dovrà essere superiore ai 25 kg/cad.

16.7) I rifiuti cui sopra potranno essere accettati in misura superiore solo se conferiti direttamente dal produttore con mezzo proprio comprovata dall'esibizione del titolo di proprietà del veicolo.

16.8) Per i titolari di attività in conto terzi che producono tali rifiuti vi è solo il limite di capacità dello stallo. Il rifiuto dovrà essere conferito con formulario e sarà fatturato direttamente alla ditta conferitrice.

- 16.9) I servizi di ritiro del verde e degli sfalci effettuati su richiesta presso l'abitazione dell'utente per quantità superiori a quanto sopra indicato (comma 16.6) saranno contabilizzati e fatturati direttamente all'utenza secondo le condizioni previste dalla "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti".

C) RACCOLTA DEGLI SCARTI VEGETALI DAL CIMITERO

- 16.10) I rifiuti urbani provenienti dal cimitero comunale sono costituiti prevalentemente da fiori, sfalcio di erba e potature.
- 16.11) Nel cimitero o immediatamente a ridosso dello stesso sono posizionati appositi cassonetti nei quali gli stessi utenti provvederanno a conferire esclusivamente gli scarti verdi dei rifiuti cimiteriali.
- 16.12) Il servizio prevede lo svuotamento con regime concordato con l'Amministrazione.
- 16.13) In particolari periodi dell'anno (ricorrenza dei defunti, Natale, ecc.) la frequenza del servizio sarà individuata con la settimana antecedente e seguente la decorrenza dei defunti a giorni alterni.

D) RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E CARTONE

- 16.14) Il servizio prevede l'asporto su tutto il territorio comunale della carta e del cartone mediante il conferimento ai cassonetti stradali o nei bidoncini del "p.a.p." da svuotare o ritirare con le frequenze descritte nell'Allegato 1). A titolo esemplificativo e non esaustivo, essi sono:
- Carta e cartone
 - Riviste, giornali, libri, quaderni e tabulati
 - scatole per alimenti in cartone
 - cartoncini in genere, ecc.
- 16.15) Per le grandi utenze, a richiesta di queste, potranno essere installati scarrabili di idonee dimensioni, commisurate alla produzione del rifiuto ed alla idoneità logistica.

E) RACCOLTA DIFFERENZIATA MULTIMATERIALE (VETRO, PLASTICA, LATTINE)

- 16.16) Il servizio prevede l'asporto su tutto il territorio comunale mediante il conferimento ai cassonetti stradali o nei bidoncini del "p.a.p." da svuotare o ritirare con le frequenze descritte nell'Allegato 1). A titolo esemplificativo e non esaustivo, essi sono:
- Contenitori per alimenti non sporchi
 - Piccole taniche
 - Blister ovvero involucri per pillole o compresse
 - Sacchetti o pellicole
 - Vaschette per uova
 - Bottiglie di acqua o bibite o bicchieri in plastica (PET)

- Flaconi per detersivi e detersivi
- Vasi in plastica
- Contenitori per liquidi in genere.

F) RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA NON RICICLABILE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

16.17) Il servizio prevede l'asporto su tutto il territorio comunale mediante il conferimento ai cassonetti stradali o nei bidoncini del "p.a.p." da svuotare o ritirare con le frequenze descritte nell'Allegato 1). A titolo esemplificativo e non esaustivo, essi sono:

- Carta e cartoni contaminati
- Carta oleata o plastificata
- Piatti e posate di plastica contaminati
- Pannolini e assorbenti
- Giocattoli
- Bacinelle
- Cocci di ceramica
- Oggetti di gomma o plastica tipo penne, cassette audio o video
- Calze, stracci e scarpe vecchie non recuperabili
- Polveri d'aspirapolvere
- Piccoli oggetti in legno verniciato
- Tubetti di dentifricio, di creme o di cosmetici
- Contenitori per prodotti d'igiene personale
- In generale, tutto ciò che non è ricompreso nelle altre tipologie di rifiuto.

G) RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

16.18) Nelle zone dove viene svolto il servizio "porta a porta", gli utenti potranno conferire i pannolini e i pannoloni, raccolti all'interno dei sacchi di colore viola, nei giorni stabiliti dal programma di raccolta.

H) RACCOLTA DI PILE E BATTERIE ESAUSTE

16.19) La raccolta delle pile esauste sarà effettuata mediante la distribuzione di appositi contenitori consegnati alle utenze commerciali idonee e ritirati su segnalazione delle stesse, dislocati sul territorio comunale in numero idoneo a soddisfare le esigenze degli utenti.

16.20) Oggetto di tale raccolta saranno i seguenti materiali:

- Pile e batterie esauste contenenti o non contenenti piombo, cadmio, rame, alluminio, e plastica nonché e tutti gli altri componenti la stessa.

I) RACCOLTA DEI FARMACI SCADUTI

- 16.21) La raccolta dei farmaci scaduti sarà effettuata mediante la consegna alle farmacie presenti sul territorio comunale di appositi contenitori, in numero idoneo a soddisfare le esigenze degli utenti. Oggetto di tale raccolta saranno i seguenti materiali :
- Farmaci scaduti contenuti o non contenuti nei tubetti, negli involucri in plastica, in carta, ecc.

J) RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

- 16.22) La raccolta degli ingombranti e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) sarà effettuata a chiamata al numero verde telefonico messo a disposizione dal GESTORE;
- 16.23) L'utente dovrà riporre il rifiuto, nel giorno indicato dal GESTORE, nelle vicinanze della propria abitazione o attività, in modo da non recare danno o intralcio alla viabilità pedonale e veicolare.
- 16.24) Si precisa che nel caso di rifiuti provenienti da attività produttive, commerciali o artigianali, i RAEE prodotti nell'esercizio dell'attività stessa (per esempio, vendita o riparazione di elettrodomestici) devono essere conferiti dal produttore autonomamente alla "piattaforma" RAEE di GEA Srl.
- 16.25) Oggetto della raccolta sono i seguenti materiali elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- materassi
 - mobilio, divani, tavoli, sedie, scrivanie, librerie
 - reti metalliche
 - frigoriferi, lavatrici, forni, asciugatrici, lavelli, piani cottura, congelatori
 - computer, tastiere, monitor, mouse, stampanti, fotocopiatrici, plotter
 - asciugacapelli, piastre elettriche, frullatori, affettatrici
 - televisori a tubo catodico, a cristalli liquidi, a led, ecc.
 - lampade a fluorescenza, neon, lampade di emergenza
- 16.26) La raccolta dovrà impiegare mezzi idonei e di dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità che dovrà sempre risultare carrabile.
- 16.27) Le quantità saranno considerate asportabili in un unico intervento solo se in misura massima pari a 5 (cinque) pezzi o a 3 (tre) m.c.
- 16.28) I servizi di ritiro su richiesta dei rifiuti sopra indicati ed effettuati presso l'abitazione dell'utente per quantità superiori a quanto sopra indicato (comma 16.27) saranno contabilizzati e fatturati direttamente all'utenza secondo le condizioni previste dalla "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti".

K) RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI

- 16.29) La raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti da riesumazioni verrà eseguita mediante conferimento diretto in Località “Belvedere” a Castelnuovo di Garfagnana presso la Stazione di trasferimento;
- 16.30) Oggetto della raccolta sono i seguenti materiali elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- resti derivati da esumazioni ed estumulazioni;
- 16.31) Tali rifiuti devono essere conformi a quanto indicato all’art. 184, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 152/2006.
- 16.32) Il Gestore dei servizi cimiteriali dovrà rilasciare dichiarazione di conformità qualitativa per i rifiuti cimiteriali conferiti allo smaltimento, che attesterà la mancanza di reperti umani dal resto del conferito.

L) RACCOLTA DEGLI ABITI USATI

- 16.33) Il GESTORE dovrà provvedere a propria cura e spese all’organizzazione di un servizio per la raccolta di abiti usati mediante fornitura e installazione di un numero congruo per Comune di contenitori idonei prevedendo il loro svuotamento con frequenza quindicinale e comunque tale da avere un utilizzo ottimale degli stessi e idoneo a non creare disservizi agli utenti che ne fanno uso.
- 16.34) Il GESTORE dovrà inoltre provvedere al trasporto e al riciclo del materiale raccolto presso un centro di raccolta appositamente predisposto o direttamente alle Aziende che commercializzano tali prodotti.
- 16.35) Per tale servizio il GESTORE potrà avvalersi di convenzioni con soggetti terzi quali cooperative Sociali o altre con associazioni di volontariato locale senza fini di lucro.

Articolo 17 - RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

17.1) L’elenco seguente è esemplificativo e non esaustivo:

- Imballaggi in genere (carta, cartone, plastica, legno, metalli e simili)
- Contenitori vuoti
- Vuoti di vetro, di plastica o di metallo
- Latte, lattine e simili
- Sacchi e sacchetti di carta o di plastica
- Fogli di carta o di plastica, cellophane, cassette, pallets accoppiati quali carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, fogli di plastica metallizzati e simili
- Frammenti di manufatti di vimini e sughero
- Paglia e prodotti di paglia
- Scarti di legno derivanti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura
- Fibra di legno e pasta di legno anche umida purché palabile
- Ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta
- Feltri e tessuti non tessuti
- Pelle e similpelle

- Gomma, caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente di tali materiali, come camere d'aria e copertoni
- Resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali
- Imbottiture ed isolanti acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche
- Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili)
- Manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili
- Nastri abrasivi
- Cavi e materiale elettrico in genere
- Pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate.

17.2) Non sono ammessi fusti.

17.3) **Qualitativamente e quantitativamente i rifiuti di cui sopra devono rispondere a quanto disposto dall'art. 198, comma 2, lettera G) del D.Lgs. 152/2006 e dal D.P.R. 158/99 che regola, oltre le quantità, anche le qualità di rifiuti considerabili "assimilabili".**

Articolo 18 - LAVAGGIO CASSONETTI

18.1) Il GESTORE dovrà eseguire il lavaggio dei cassonetti stradali mediante idonea macchina lava-cassonetti, utilizzando idonei detergenti, con frequenza annuale salvo urgenze in ordine a problemi igienico sanitari.

Articolo 19 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

19.1) Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e negli orari che verranno opportunamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

19.2) L'orario di raccolta deve essere mantenuto costante per tutto l'anno.

19.3) Sarà cura del GESTORE proporre al COMUNE l'organizzazione dei turni di raccolta sulla base di diverse soluzioni tecnico-organizzative e previo assenso da parte della stessa Amministrazione Comunale.

19.4) Ogni eventuale variazione dovrà essere concordata con il COMUNE.

19.5) Nei Comuni ove viene applicato il servizio "p.a.p." all'inizio dell'anno sarà concordato preventivamente con le Amministrazioni il calendario dei giorni festivi in cui il servizio non viene svolto.

19.6) Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di igiene al fine di evitare qualsiasi danno a persone o cose e dovranno essere inoltre effettuate evitando al massimo qualsiasi intralcio alla viabilità.

19.7) Sarà cura del GESTORE fornire ed applicare sui cassonetti, in posizione visibile, adesivi di congrue dimensioni, riportanti le modalità di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza nonché ogni altra indicazione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno evidenziare.

Articolo 20 - TRASPORTO E SMALTIMENTO

- 20.1) Nel corrispettivo del servizio è compreso anche il compenso per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti fino all'impianto di smaltimento, di trattamento e di recupero nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartiti dai gestori degli impianti stessi.
- 20.2) La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non recare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente.

Articolo 21 - SERVIZI OCCASIONALI

A) RIFIUTI PROVENIENTI DA MANIFESTAZIONI E FESTE POPOLARI

- 21.1) In caso di manifestazioni o di feste popolari organizzate da associazioni, centri culturali, partiti politici, dall'Amministrazione comunale e in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dal COMUNE stesso, il GESTORE dovrà provvedere, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti, concordando le modalità di espletamento del servizio con l'Ufficio comunale competente. Quest'ultimo potrà richiedere il temporaneo posizionamento e lo svuotamento dei contenitori di varia volumetria in alcune specifiche zone del territorio comunale.
- 21.2) La pulizia e la disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati dovrà essere effettuata al termine della manifestazione.
- 21.3) Il GESTORE dovrà prevedere la raccolta dei rifiuti in flussi separati:
- scarti compostabili (umido e verde) mediante posizionamento, nelle aree interessate dalla produzione di detti rifiuti, di cassonetti o di cassoni scarrabili che dovranno essere rimossi alla fine della manifestazione
 - carta e cartoni, plastica, lattine, rifiuto secco non recuperabile, ecc., mediante la raccolta di cassonetti o in sacchetti trasparenti da lt. 120.
- 21.4) I servizi di cui alla presente lettera A) saranno oggetto di specifica contabilizzazione interna e saranno effettuati dal GESTORE su richiesta del COMUNE fino a concorrenza del *plafond*, commisurato all'uno per cento (1%) del corrispettivo annuo; superata la soglia prevista (uno per cento) detti servizi saranno effettuati su richiesta del COMUNE e saranno oggetto di separata fatturazione secondo la "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti".

B) RIFIUTI ABBANDONATI

- 21.5) Nel caso di ritrovamento di rifiuti abbandonati in aree pubbliche, su richiesta del Comune, il GESTORE provvederà alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti in collaborazione con la Polizia Municipale e con l'Ufficio Tecnico comunale.
- 21.6) Nel caso in cui i rifiuti ritrovati siano classificabili come "rifiuti speciali non pericolosi" il GESTORE provvederà alla raccolta e allo smaltimento effettuando specifica

contabilizzazione interna fino a concorrenza del *plafond*, commisurato all'uno per cento (1%) del corrispettivo annuo; superata la soglia prevista (uno per cento) detti servizi saranno effettuati su richiesta del COMUNE e saranno oggetto di separata fatturazione secondo la "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti". Tale attività si intende ricompresa tra i servizi "aggiuntivi" di cui all'art. 3, comma 2, lettera b) del Contratto di servizio.

- 21.7) Nel caso in cui i rifiuti ritrovati siano classificabili come "rifiuti speciali pericolosi" il GESTORE effettuerà il servizio su richiesta del COMUNE e provvederà ad effettuare separata fatturazione secondo la "Tariffa dei servizi comunali dei rifiuti" intendendosi tale attività ricompresa tra i servizi "a richiesta" di cui all'art. 3, comma 2, lettera c) del Contratto di servizio.
- 21.8) Il GESTORE collaborerà con la Polizia Municipale e con l'Ufficio Tecnico comunale nella ricerca degli autori dell'abbandono e renderà conto al COMUNE le attività svolte e la prestazione effettuata indicando la tipologia dei rifiuti stessi.
- 21.9) Per la gestione dei rifiuti abbandonati fa testo l'art. 192 (divieto di abbandono) del D.Lgs. 152/2006.

Allegato 1: Scheda tecnica di sintesi del servizio con indicazione delle frequenze di raccolta

ALLEGATO 1) FREQUENZA DEL SERVIZIO

Sistema "porta a porta"

Nella zona del territorio comunale definita con ordinanza del Settore interessato n. 6 del 07/06/2015 e successive integrazioni, la raccolta dei rifiuti deve essere eseguita con il sistema del "porta a porta" frazione Indifferenziato, carta, multimateriale e organico:

Carta e cartone

Passaggio settimanale (1/7) per le utenze domestiche e trisettimanale (3/7) per le utenze non domestiche, con esposizione da parte delle utenze di paperbox o contenitori.

Multimateriale

Costituito da vetro, lattine, plastica, contenitori latte.

Passaggio bisettimanale (2/7) per tutte le utenze, con esposizione da parte delle utenze contenitori o di sacchi.

Organico

Passaggio bisettimanale (2/7) per tutte le utenze, con esposizione da parte delle utenze degli appositi cassonetti o contenitori con chiusura antirandagismo, con fornitura dei necessari sacchi biodegradabili da utilizzarsi nella bio pattumiera da 7 lt, sottolavello in possesso di tutte le utenze domestiche.

RSU indifferenziato

Passaggio settimanale (1/7) per tutte le utenze, con esposizione da parte delle utenze degli appositi contenitori o sacchi.

Pannolini e Pannoloni

Passaggio bisettimanale (2/7) per tutte le utenze, con esposizione da parte delle utenze degli appositi sacchi viola distribuiti presso l'Ecocentro in via Pio La Torre.

Sistema tradizionale stradale

Nella rimanente parte del territorio, la raccolta dei rifiuti sarà svolta con il sistema stradale tradizionale mediante cassonetti di varia capacità, complete, per le frazioni RSU, carta, multimateriale e organico, nella capacità e numero come attualmente presenti.

Carta e cartone: passaggio quindicinale (2/mese);

Multimateriale: passaggio quindicinale (2/mese);

Organico: passaggio trisettimanale (3/7)

RSU indifferenziato: passaggio bisettimanale (2/7) garantendo comunque la disponibilità di conferimento nei cassonetti da parte degli utenti;



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133
p.IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 04/01/2018

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7)
D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 9 del 04/01/2018

- esprime visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in relazione all'attestazione di copertura finanziaria

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
S	Impegno 54/2018	1270/0		€ 1.000.000,00
S	Impegno 55/2018	1262/8		€ 597.661,00

Castelnuovo di Garfagnana, 11/01/2018

IL RESPONSABILE
LUCCHESI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p. IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. 9 DEL 04/01/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.. DEL. C.C. N. 61/2014.
AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ GEA SRL. RINNOVO DEL CONTRATTO DI
SERVIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 11/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

Settore Amministrativo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. 9 DEL 04/01/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.. DEL. C.C. N. 61/2014.
AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ GEA SRL. RINNOVO DEL CONTRATTO DI
SERVIZIO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 11/01/2018 al
26/01/2018 per 15 giorni consecutivi.

Castelnuovo di Garfagnana, 29/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa CUGURRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)