



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE n. 109 DEL 20/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA DELLA RETE INFORMATICA, DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE PERIODO 01/03/2023 - 28/02/2025 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione:

Visto il provvedimento del Sindaco n. 13/2019, prorogata con successivo atto n. 4 adottato in data 8 giugno 2020 con il quale il/la sottoscritto/a è stato individuato Responsabile del Settore Amministrativo, con competenza all'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/09/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2023/2025 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 70 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile e assegnazione risorse umane- per il triennio di programmazione 2023/2025 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;

Premesso che è in scadenza l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e specialistica della rete informatica alla Ditta *SMAI s.r.l* e gestione/manutenzione sito *web* dell'Ente e pertanto risulta necessario procedere all'affidamento del servizio per il periodo di anni due con decorrenza 01/03/2023 – 28/02/2025.

Richiamati:

- L'art.192 del D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- L'art.32 del D.lgs n.50/2016 che al co.2 dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Preso atto della necessità di assicurare la continuità operativa e la piena efficienza di detti applicativi provvedendo alla manutenzione, all'assistenza, all'adeguamento, degli stessi all'evoluzione normativa per gli anni in questione;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- Richiamato il D.L. n.95 del 06/07/2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge n.135/2012, all'art.1 co., ai sensi del quale "l'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*);
- Richiamato altresì l'art.1 comma 512 L.208/2015 (c.d Legge di stabilità 2016) relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- Accertato che non risultano attive convenzioni di CONSIP di cui all'art.26 co.1 L.488/1999 e s.m.i aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;
- Considerato che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art.36 D.lgs n.50/2016 co.2 lett.a) e b);
- Verificato che il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non dispone nella propria dotazione di organica di profili professionali idonei a svolgere le funzioni di cui in oggetto.
- Preso atto che la Regione Toscana con L.R. n.38/2007 ha istituito un sistema telematico di acquisti, individuando con l'acronimo START, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.296/2006 come modificato dall'art.28 D.P.R. n.207/2010 e dall'art.7 comma 2 D.L. 52/2012, convertito in legge n.94/2012, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- Ritenuto quindi di procedere all'acquisto sul sistema messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento START tramite lo strumento della Trattativa diretta rivolta ad un unico operatore economico, rispondente alle fattispecie normative di cui agli artt.36 co.2 lett.A) e n.63 Codice Appalti;
- Ritenuto pertanto di richiedere alla Società Smai S.r.l (C.F./P.IVA: 01534050461; avente sede legale in Località Pantaline n.11 – 55036 Pieve Fosciana – Lucca) un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto mediante indicazione di apposita procedura di trattativa diretta su START stimata sulla base dei costi sostenuti negli anni passati in euro 30.480,00 oltre Iva la spesa annua da porre a base d'asta per i servizi di aggiornamento e manutenzione sopra esposti;
- Precisato che:
- I rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'oneri e contenente l'analitica previsione delle condizioni, prescrizioni e modalità di svolgimento dei servizi di cui in oggetto;
- Il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma START del documento di stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per l'accettazione dell'amministrazione;
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art.80 D.lgs n.50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- La durata del contratto è biennale con decorrenza 01/03/2023 e con termine al 28/02/2025;
- I pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura, con cadenza semestrale posticipata, della fattura verrà liquidato entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo dell'Ente.
- Ritenuto pertanto di prenotare l'importo complessivo di euro 30.480,00 necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo del bilancio 2023/2024/2025;



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

- Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) numero: **ZD239936E7**
- Acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (D.U.R.C) in corso di validità
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art.80 D.lgs. 50/2016

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo;

Visto il d. Lgs. n.267/2000 - T.U. e smi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di procedere per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e specialistica della rete informatica del Comune di Castelnuovo di Garfagnana e gestione/manutenzione sito istituzionale dell'Ente, nei termini indicati nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto, allegati in atti per il periodo di anni 2 (due) a decorrere dal 1 marzo 2023
2. Di indire, per quanto sopra esposto, procedura di trattativa diretta sulla piattaforma *START*, nel rispetto delle dell'art.36 co,2 D.lgs n.50/2016 invitando allo scopo la società SMAI SRL con sede in Località Pantaline n.11 – 55036 Pieve Fosciana (LU), P.iva 01534050461 a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'onori.
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 comma 1, D.lgs n.50/2016 e smi, che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è la Dott.ssa Viviana Dini.
5. Di dare atto che l'importo complessivo di euro 37.185,60 trova disponibilità nel bilancio di previsione come segue:
 - Alla Missione 01 Programma 0102 Capitolo 118/6 Bilancio di Previsione 2023 per euro 15.494
 - Alla Missione 01 Programma 0102 Capitolo 118/6 Bilancio di Previsione 2024 per euro 18.592,80
 - Alla Missione 01 Programma 0102 Capitolo 118/6 Bilancio di Previsione 2025 per euro 3.098.80
6. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lett a) punto 2 D.l n.78/2009, convertito con modificazioni in L.102/2009, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL), e con le regole di finanza pubblica;
8. Di pubblicare i dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs n.33/2013 e s.m.i.;
9. Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs n.267/2000.



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

10. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere al TAR entro 60 gg oppure effettuare ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Castelnuovo di Garfagnana, 20/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

P.I. 00204360465 Via Vallisneri 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu) (0583/64481 Fax 644133

SETTORE AMMINISTRATIVO

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA E SPECIALISTICA DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE- Periodo
01.03.2023-28.02.2025.
CODICE CIG: ZD239936E7**

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Castelnuovo di Garfagnana intende affidare il servizio dell'assistenza tecnica e specialistica per la rete informatica del Comune di Castelnuovo di Garfagnana , per un periodo di anni 2 (due) a decorrere dal 01.3.2023, secondo le indicazioni esecutive e le condizioni stabilite nel presente Capitolato.

Il servizio di assistenza tecnica consiste in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l'ottimale funzionamento del sistema informatico dell'Amministrazione Comunale in via continuativa (interventi su singole postazioni e sulla rete dati).

In particolare:

- ☐ Installazione di nuovi dispositivi hardware ed eventuale configurazione software e/o migrazione dati;
- ☐ Sostituzione di dispositivi hardware malfunzionanti e riconfigurazione software e/o migrazione dati;
- ☐ Soluzioni a problematiche dell'utente relativamente ad hardware o software;
- ☐ interventi on site per ripristino del sistema operativo ed applicativi standard a seguito di sostituzione di hard disk;
- ☐ Installazione ed aggiornamenti nuovi programmi, sistemi operativi e applicativi assistiti su piattaforma Microsoft;
- ☐ installazione e configurazione di qualsiasi altro software standard;
- ☐ migrazioni programmi e dati da un personal Computer all'altro;
- ☐ avviamento e formazione degli utenti, ripristino postazioni di lavoro a seguito danneggiamento per virus;

La configurazione del P.C. è da considerarsi completa dei vari dispositivi (CD rom, masterizzatore, scheda rete, scheda video ecc.)

La configurazione delle postazioni di lavoro comprende PC, stampante, scanner ed eventuali altre periferiche.

La configurazione della rete comprende tutti gli apparati costituenti l'infrastruttura relativa alle utenze dei vari uffici.

Il servizio di assistenza specialistica consiste nel fornire il supporto sulle seguenti problematiche di amministrazione e gestione dei dispositivi di rete e server. In particolare:

- ☐ Installazione, configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Microsoft Windows 2003 o più recenti versioni;
- ☐ Installazione, configurazione e gestione di server servizi su piattaforma Linux o altre piattaforme utilizzate dall'Ente;
- ☐ Installazione, configurazione e gestione Firewall;
- ☐ Supporto al personale ed interfaccia con le software house "ADS Automated Data System spa.", "Zucchetti s.r.l." attualmente fornitrici di software gestionali o di altre

software house eventualmente affidatarie di ulteriori software gestionali nel corso della durata dell'affidamento dell'affidamento *de quo*;

□ Attività di Amministratore di sistema ex D.Lgs 196/2003 e successive provvedimenti del Garante Privacy (con obbligo di individuazione del nominativo della persona fisica all'uopo individuata);

L'importo complessivo a base d'asta, per i servizi di cui sopra ammonta ad € 30.480,00 (trentamilaquattrocentoottanta/00) oltre IVA, complessive, per anni 2(due).

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di assistenza tecnica e specialistica dovrà essere così articolato:

- Assistenza hardware e software: 4 ore di presenza giornaliera per due giorni a settimana (tot. 8 ore settimana) da calendarizzare in accordo con il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dai responsabili del servizio, in caso sia necessario svolgere interventi in assenza di dipendenti e utenti.

Interventi in caso di guasti : I servizi di assistenza a chiamata saranno eseguiti dalle ore 9,00 alle ore 18,00 per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati entro un termine massimo dalla chiamata differenziato per guasti bloccanti e per guasti non bloccanti. Nel caso di malfunzionamento di tipo bloccante cioè impedisca il funzionamento del sistema o di una o più reti, l'inizio degli interventi dovrà avvenire entro 4 ore lavorative dalla segnalazione e potrà essere svolta anche in orari differenti da quelli indicati e /o giorni differenti. .

Il servizio di assistenza sarà di norma effettuato presso la sede comunale ed eventuali distaccamenti.

In ogni caso l'amministrazione non dovrà farsi carico di alcuna spesa aggiuntiva qualora fosse necessario far rientrare le attrezzature in assistenza nei laboratori della Ditta aggiudicataria.

Rimarranno a carico di quest'ultima ogni costo relativo al rientro ed alla successiva consegna delle attrezzature predette.

Saranno a carico dell'Ente soltanto le spese relative ai pezzi di ricambio sostituiti per danni non ricadenti nelle condizioni di garanzia.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere in particolare anche alla assistenza in loco della rete informatica dell'amministrazione, avendo cura di attivare, quando necessario, le assistenze software sui prodotti in dotazione all'Amministrazione e comunque ogni tipo di assistenza sottoscritta dalla Amministrazione per software e hardware.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla cura della sicurezza del sistema informatico dell'Ente provvedendo a consigliare agli adempimenti necessari per la conservazione dei dati contenuti nel sistema e ad effettuare ogni tipo di intervento per la sicurezza giornaliera dei dati medesimi, uniformandosi alle prescrizioni che a riguardo saranno contenute nel CAD e nei documenti regolamentari collegati.

La Ditta aggiudicataria avrà cura di segnalare la necessità di interventi non effettuabili dalla medesima, necessari per garantire la funzionalità del sistema e/o la sua ottimizzazione e per i quali l'Amministrazione Comunale non abbia già sottoscritto contratti con ditte fornitrici o comunque con Ditte terze, proponendo altresì la stipula di specifici contratti e la revisione di quelli in essere.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre prestare all'Amministrazione Comunale specifica assistenza:

- per la valutazione e la scelta del software e dell'hardware da acquistare per l'aggiornamento della rete informatica dell'Ente;

- per la compatibilità del sistema informatico del Comune con un sistema integrato di rete telematica con altri Enti Pubblici, realizzato mediante collegamenti di vario tipo, sia via cavo che via etere, secondo la migliore tecnica utilizzabile.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire specifica relazione sulla valutazione dell'intero parco macchine dell'Ente, a richiesta di quest'ultimo.

La ditta aggiudicataria dovrà rimettere alla stazione appaltante apposita relazione sulla attività svolta nel bimestre precedente.

Art. 3 – Durata del contratto

L'affidamento in oggetto avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dal 01 marzo 2023 e con scadenza 28.2.2025.

Per la scadenza del contratto non è richiesto alcun preavviso o notifica.

I prezzi presentati dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere mantenuti tali per tutto il periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, alla scadenza del contratto, di continuare ad effettuare il servizio di assistenza sistemistica alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune di Castelnuovo di Garfagnana non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara, e comunque non oltre 3 mesi dalla scadenza contrattuale.

Art. 4 – Personale

Il personale della Ditta aggiudicataria utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità della medesima e dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità.

Al momento iniziale del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, nonché le eventuali successive ed eventuali modifiche di tale elenco.

Nei confronti del proprio personale la Ditta dovrà osservare tutte le disposizioni di legge, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico, nonché tutte le norme relative alle assicurazioni sociali, prevenzione, infortuni ecc, restando a suo carico i relativi oneri e le sanzioni previste in caso di inosservanza.

La Ditta segnalerà tempestivamente all'Ente qualsiasi anormalità riscontrata nel corso del lavoro svolto dai propri dipendenti.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni che, in virtù del lavoro svolto, potessero verificarsi alla Ditta aggiudicataria o alle persone di cui essa si avvale, né per gli incidenti che comunque potessero derivare ai medesimi o per causa di servizio.

L'aggiudicataria è responsabile di tutti i danni eventuali, arrecati a terzi o all'ente o ai dipendenti, da sua incuria o trascuratezza. In particolare è responsabile dei danni arrecati dai propri dipendenti a persone o cose dell'amministrazione Comunale e si impegna ad una tempestiva riparazione dei danni stessi ed al loro risarcimento, riconoscendo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione sotto qualsiasi più ampia forma consentita dalla legge.

La Ditta si impegna a far rispettare, a tutti i suoi collaboratori, gli obblighi comportamentali dei dipendenti pubblici, di cui al codice generale, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, nr.62, nonché le norme integrative di comportamento previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Garfagnana", approvato con deliberazione della G.C. n. 142 del 30.12.2013. A Tal fine il

Comune trasmetterà, telematicamente, alla Ditta, copia di entrambi i codici.

Le violazioni degli obblighi comportamentali de quo, saranno causa di risoluzione del contratto.

Art.5 - Penalità

Qualora non venissero effettuati gli interventi su chiamata entro i termini previsti nell'offerta che risulterà aggiudicataria, verrà applicata una penalità pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate, risultassero gravi e ripetute e compromettessero il regolare funzionamento delle attrezzature dei vari uffici, l'Ente si riserva di applicare ulteriori penali in relazione alla gravità delle inadempienze, o la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento del danno.

Le penali di cui al comma precedente non sono applicabili qualora la causa del ritardo non sia imputabile alla Ditta aggiudicataria e tale circostanza sia dalla stessa Ditta dimostrata documentalmente e accettata dall'Ente.

Art. 6 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura bimestrale posticipata.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del CIG relativo al servizio di cui trattasi e il codice IBAN del conto dedicato.=====

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici bancari, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui trattasi

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n° 136.

Art.7 - Cauzione e Polizza di Responsabilità civile

L'aggiudicatario è tenuto a versare prima della stipula del contratto apposita cauzione per il regolare svolgimento del servizio pari al 10% dell'importo contrattuale netto di aggiudicazione mediante deposito cauzionale o Atto di Fideiussione/Polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a sua semplice richiesta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a produrre la polizza assicurativa stipulata relativamente ai danni verificatisi in corso di svolgimento del servizio per una somma assicurata pari all'importo contrattuale calcolato su base annuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto per la somma assicurata pari ad almeno € **2.500.000,00**.

Art. 8 - Cessione e affidamento a terzi

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o affidare a terzi tutta o parte della gestione del servizio senza previa autorizzazione dell'amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, e salvo il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

Qualora fossero contestate persistenti inadempienze nel servizio affidato ed in ogni altro caso di inadempienza con particolare riferimento ai tempi di intervento da parte della Ditta aggiudicataria agli obblighi espressamente richiamati ed enunciati nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale, salvo l'esercizio di ogni più ampia facoltà di legge, potrà risolvere il contratto stesso in ogni momento e con effetto immediato senza alcun indennizzo.

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C. in caso di violazione degli obblighi comportamentali di cui al DPR 62/2013 e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

Art.10 - Tutela della riservatezza

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e smi si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei contraenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Art.11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Viviana Dini– Responsabile Settore Amministrativo . – Tel. 0583/6448316 – fax. 0583/644133.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA RETE INFORMATICA ,DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E MANUTENZIONE/ DEL COMUNE DI Castelnuovo di Garfagnana CIG . ZD23996E7 Periodo 1.3.2023 - 28.2.2025

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Codice fiscale	00204360465
Di quale appalto si tratta?	
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico	[] Si [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Si [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Si [] No
In caso affermativo:	[] Si [] No
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).
(da compilare e sottoscrivere ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA RETE INFORMATICA ,DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E MANUTENZIONE/ DEL COMUNE DI Castelnuovo di Garfagnana CIG . ZD23996E7 PERIODO 1.3.2023-28.2.2025.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

C.F. |_____|

in qualità di _____ (eventualmente) giusta

procura generale / speciale n. _____ del _____,

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico avente Ragione Sociale

_____ forma giuridica _____

C.F. |_____|- P.IVA |_____|

telefono |_____| fax |_____|

E mail _____

essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

Dichiara

Che l'operatore economico che rappresenta:

Si trova in una delle seguenti situazioni?	
1) ha presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80, comma 5 lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016)	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare:	

L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato l'operatore false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, comma 5 lett. f-ter del D.Lgs. n.50/2016). In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

(Luogo e data) _____

)

(Sottoscrizione con firma
elettronica ai sensi D.lgs. 82/05

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Settore Amministrativo

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO

(art 26 del d.lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA RETE INFORMATICA ,DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E MANUTENZIONE/ DEL COMUNE DI
Castelnuovo di Garfagnana CIG . ZD23996E7 periodo 1.3.2023-28.2.2025**

Il presente documento è un allegato agli atti del Contratto di appalto per il servizio di assistenza per la rete informatica ,del servizio di amministratore di sistema e manutenzione sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Garfagnana dal 01.3.2023 al 28.02.2025 .

È stato predisposto in base al d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”.

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali, con il personale della ditta esterna incaricata di assistenza per la rete informatica.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all’art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione” si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di assistenza per la rete informatica del Comune di Castelnuovo di Garfagnana i e i dipendenti o utenti del comune dove viene svolto il servizio/fornitura e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

La prestazione affidata consiste in :

Il servizio di assistenza tecnica consiste in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l’ottimale funzionamento del sistema informatico dell’Amministrazione Comunale in via continuativa (interventi su singole postazioni e sulla rete dati).

In particolare:

- ☐ Installazione di nuovi dispositivi hardware ed eventuale configurazione software e/o migrazione dati;
- ☐ Sostituzione di dispositivi hardware malfunzionanti e riconfigurazione software e/o migrazione dati;
- ☐ Soluzioni a problematiche dell’utente relativamente ad hardware o software;
- ☐ interventi on site per ripristino del sistema operativo ed applicativi standard a seguito di sostituzione di hard disk;
- ☐ Installazione ed aggiornamenti nuovi programmi, sistemi operativi e applicativi assistiti su piattaforma Microsoft;
- ☐ installazione e configurazione di qualsiasi altro software standard;
- ☐ migrazioni programmi e dati da un personal Computer all’altro;
- ☐ avviamento e formazione degli utenti, ripristino postazioni di lavoro a seguito danneggiamento per virus;

La configurazione del P.C. è da considerarsi completa dei vari dispositivi (CD rom, masterizzatore,scheda rete, scheda video ecc.)

La configurazione delle postazioni di lavoro comprende PC, stampante, scanner ed eventuali altre periferiche.

La configurazione della rete comprende tutti gli apparati costituenti l'infrastruttura relativa alle utenze dei vari uffici.

Il servizio di assistenza specialistica consiste nel fornire il supporto sulle seguenti problematiche di amministrazione e gestione dei dispositivi di rete e server. In particolare:

- ☐ Installazione, configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Microsoft Windows 2003 o più recenti versioni;
- ☐ Installazione, configurazione e gestione di server servizi su piattaforma Linux o altre piattaforme utilizzate dall'Ente;
- ☐ Installazione, configurazione e gestione Firewall;
- ☐ Gestione e manutenzione dei software gestionali per le Amministrazioni Pubbliche delle seguenti software house "ADS Automated System spa." "Zucchetti spa" o altre software house che verranno adottate dall'Ente nel corso della durata dell'affidamento; Tale prestazione verrà svolta all'interno della stazione appaltante (intendendo per interno tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per lo svolgimento del servizio, anche non sede dei propri uffici).

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(d.lgs. n. 81/2008 - art. 26 - comma 3)

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti comunali o con altri utenti. In particolare si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

Operazione: SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

Rischi: eventuali interferenze con altre attività comunali - Poiché il lavoro di controllo, smontaggio e manutenzione degli impianti si svolge talvolta durante gli orari di apertura degli uffici pubblici si potrebbero verificare interferenze fra i dipendenti della ditta appaltatrice ed i dipendenti dell'Ente appaltante.

Misura 1: dare la massima diffusione alla data e ora in cui il servizio verrà eseguito. È necessario informare con appositi avvisi i dipendenti dell'Ente relativamente alla data ed all'orario in cui verrà eseguita la prestazione da parte della ditta esterna, specificando anche i locali interessati.

Misura 2: non eseguire installazioni o manutenzioni durante l'orario di afflusso degli utenti agli uffici. È preferibile non eseguire installazioni o manutenzioni negli orari di afflusso di utenti esterni. Eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dai responsabili del servizio, in caso di limitata presenza di dipendenti e utenti.

Misura 3: concordare orari di intervento in armonia con l'orario di lavoro dei dipendenti pubblici. Per ridurre i rischi di interferenza è opportuno prevedere orari e modalità di intervento in accordo con i dirigenti o con i referenti degli uffici comunali interessati.

Misura 4: eseguire le operazioni con attrezzature idonee. Il personale della ditta incaricata dovrà eseguire le operazioni prestando la massima cautela, mediante l'ausilio di attrezzature elettromeccaniche dotate di marchio di sicurezza CE e conformi alle norme tecniche.

Misura 5: non transitare vicino agli operatori della ditta. Il personale dell'Amministrazione interessata dovrà riporre i documenti in luoghi distanti dall'area presso la quale deve essere eseguito l'appalto e prima del suo svolgimento. Durante i lavori i dipendenti dell'Ente appaltante e gli utenti dovranno rimanere a debita distanza dagli operatori esterni che eseguono la prestazione.

Misura 6: delimitare la zona d'intervento in caso di manutenzioni lunghe e/o complesse. Nell'esecuzione di lavori che richiedono l'occupazione di una zona attorno all'impianto, o con smontaggio di diversi pezzi, o con sospensione dell'operatività dell'impianto per più giorni è necessario delimitare la zona di intervento onde evitare il transito di personale estraneo nell'area in cui avvengono le manutenzioni (per esempio posizionando nastro segnaletico rosso rigato e/o collocando idonei cartelli di avvertimento).

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (d.lgs. n. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di assistenza per la rete informatica del Comune di Castelnuovo di Garfagnana .

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal d.lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 - comma 5 del d.lgs. n. 81/2008)

L'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 precisa che: "....nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto....".

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a zero.



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

SETTORE AMMINISTRATIVO

Castelnuovo di Garfagnana, li

Prot.

Spett.le SMAI SRL

Loc. Pantaline-Pieve Fosciana-Lucca

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA E SPECIALISTICA DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE- Periodo
01.03.2023-28.02.2025.**

CODICE CIG: ZD239936E7

Affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) D.lgs n.50/2016 tramite piattaforma Start.

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - Sezione Enti e Agenzie Regionali. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con le proprie *username* e *password* scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n.3631 del 06/08/2015 ("Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di acquisti regionale della Toscana – Start) e consultabili all'indirizzo internet <http://www.e.toscana.it/start>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale. Requisiti informatici per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.
- Inoltre devono essere presenti software normalmente utilizzato per l'*editing* e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): *MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader* o altro lettore documenti PDF.



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca

1. – **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e tecnica stabiliti dal D.lgs n.50/2016.
2. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 8.3.2021 la seguente documentazione: **2.1 – OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE** La documentazione richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. **2.1 OFFERTA ECONOMICA** L'offerta economica deve essere formulata sulla base dell'importo presunto di spesa per la fornitura in oggetto stimata in Euro 30.480,00 Iva esclusa. **2.2. – DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART.1351 II COMMA DEL CODICE CIVILE** Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 II comma del Codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Viviana Dini



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca



Comune di
CASTELNUOVO di GARFAGNANA
Provincia di Lucca
Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di
Garfagnana (LU)
Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133
p .IVA 0020436 046 5

DETERMINAZIONE N. 109 DEL 20/01/2023

SETTORE RISORSE FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(art. 183, comma 7)

D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE

Visto l'atto di riferimento Determinazione n. 109 del 20/01/2023

- Attesta ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 nr.267 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 la regolarità contabile e si appone il visto di copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 151, comma 4°, dell'articolo 153, comma 5°, 183, comma 9 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267.

Movimenti Contabili

E/S	Tipologia	Codifica e Capitolo	Denominazione capitolo	Importo
S	Impegno 160/2023	118/6		€ 15.494,00

s	Impegno 17/2024	118/6		€ 18.592,80
---	-----------------	-------	--	-------------

s	Impegno 2/2025	118/6		€ 3.098,80
---	----------------	-------	--	------------

Castelnuovo di Garfagnana, 20/01/2023

IL RESPONSABILE
ROSSI LORENZA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p.IVA 0020436 046 5

SETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. 109 DEL 20/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA DELLA RETE INFORMATICA, DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE PERIODO 01/03/2023 - 28/02/2025 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Castelnuovo di Garfagnana, 23/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di

CASTELNUOVO di GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Via Vallisneri, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Tel. 0583-6448304 Fax 0583-644133 - p .IVA 0020436 046 5

Settore Amministrativo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. 109 DEL 20/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA DELLA RETE INFORMATICA, DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE PERIODO 01/03/2023 - 28/02/2025 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 23/01/2023 al 07/02/2023 per 15 giorni consecutivi.

Castelnuovo di Garfagnana, 08/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa DINI VIVIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)